



PROVINCIA DEL CHACO
GOBERNACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1º: Objeto

El presente llamado a Licitación Pública, tiene por objeto la contratación de un servicio integral de limpieza destinado a las oficinas, hangar y demás instalaciones de la Dirección de Aeronáutica, por el término de seis meses (6) meses, con opción a seis (6) meses de prórroga según acuerdo de partes en los mismos términos y condiciones, conforme las siguientes especificaciones adjuntas.

Artículo 2º: Presupuesto Oficial

El monto total previsto para la locación consignada en el Artículo 1º se ha estimado en **pesos ochocientos setenta mil (\$870.000,00)**. El precio del pliego será de **pesos trescientos (\$ 300,00)**, en papel sellado o Autoliquidación Sellos/Tasas de la Administración Tributaria Provincial- ATP.

Artículo 3º: Lugar y fecha de apertura

La apertura se realizará en el Departamento Contrataciones, sito en Marcelo T. de Alvear Nº 145 - 6º Piso – oficina 17 de Casa de Gobierno, el día de 2021, a las..... horas.

Artículo 4º: Recepción de los sobres

Los sobres se recepcionarán en la Mesa de Entradas del Departamento de Contrataciones, hasta el día y hora fijada para la apertura de los mismos.

Artículo 5º: Presentación de las propuestas

Para la presentación de las propuestas, se utilizará un sobre perfectamente cerrado, sin marcas ni sellos que permitan su identificación. Únicamente se hará mención a la siguiente leyenda:

Departamento de Contrataciones de la Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobernación

Objeto: Adquisición de.....

Licitación Pública Nº:

Fecha de apertura:Hora:.....

El sobre contendrá lo siguiente:

- a) El Pliego de Condiciones Generales, Particulares, especificaciones mínimas y de cotización debidamente firmados y con aclaración en todas sus páginas por el titular de la razón social o por quienes tengan otorgado el poder legal para ello.
- b) Presentar recibo de adquisición de pliegos.
- c) Se aceptarán solo las ofertas de los Proveedores inscriptos en el ramo específico del objeto de la licitación.
- d) Garantía de oferta: el 1% (uno por ciento) del valor cotizado. La propuesta u oferta en original y duplicado, debiendo contar con el correspondiente sellado de Ley (ATP)
- e) Denuncia del Domicilio Comercial de la Casa Central o de la Sucursal en la ciudad de Resistencia.
- f) Renuncia al Fuero Federal, aceptando la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Resistencia.
- g) En caso de ofertas presentadas por personas jurídicas o ideales adjuntar instrumento legal de constitución de la sociedad o Instrumento Legal que acredite la facultad de suscribir las mismas, debidamente certificado



PROVINCIA DEL CHACO
GOBERNACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

- h) En caso que el oferente se presente a través de apoderado, deberá este aportar el poder respectivo, debidamente certificado por escribano público.
- i) Constancia de inscripción actualizada en el Registro de Proveedores de la Provincia del Chaco (Contaduría General – 1º Piso de Casa de Gobierno -)
- j) Constancia de Habilitación Municipal Actualizada.
- k) Constancia de Certificación actualizada de Libre Deuda de la ATP.
- l) Constancia de inscripción actualizada AFIP.
- m) Indicar cantidad de personas asignadas para las tareas a realizar.
- n) Los tres seguros con pago al día (Responsabilidad Civil-Seguro de Vida-ART).
- o) Presentar escala salarial vigente aplicada en la oferta y documentación acordada y aprobada legalmente homologada por las autoridades del Ministerio de Empleo, Trabajo y Seguridad Social de la nación respecto a las paritarias salariales del sector.
- p) Nómina de Útiles, materiales, maquinarias y equipos con los cuales desarrollara la empresa oferente su actividad, aclarando características de los mismos, como así también marca y modelos en los casos de las máquinas y equipos, debiendo informar expresamente la cantidad mínima a usar de estos últimos elementos en la realización de los servicios, objeto de la presente.
- q) Declaración Jurada de No Poseer Antecedentes ni juicios por incumplimiento de Contrato en ninguna Repartición Nacional, Provincial o Municipal.
- r) E mail de contacto oficial, para recibir notificaciones.

Artículo 6º: Modo de cotizar

Los oferentes deberán cotizar el precio neto de descuentos, por renglón, incluido el Impuesto al Valor Agregado (sin discriminar), indicando el precio unitario y total de la oferta tanto en números como en letras.

Artículo 7º: Sellado de Ley:

Los oferentes deberán presentar el sellado de la Ley obligatorio el cual se podrá efectuar en la Administración Tributaria Provincial - ATP, de esta ciudad o sucursales; o a través Declaraciones Juradas – Autoliquidación Impuestos de Sellos en la página de la mencionada Institución con CUIT y Clave Fiscal, y luego abonarlo por los diferentes medios de pago existentes.

Artículo 8: Forma de Pago:

El pago se efectuará mediante acreditación en cuentas corrientes y/o cajas de ahorros habilitadas en el Nuevo Banco del Chaco S.A., con la presentación de la Factura original conformada, Orden de Compra sellada por A.T.P., y adjuntando la constancia de la entrega total de los productos, firmada por el responsable del área solicitante.

Artículo 9º: Lugar y plazo de entrega:

El servicio se prestara conforme a las ubicaciones establecidas en el Anexo II. En un plazo de 30 días corridos desde la fecha de notificación de la Orden de compra. Pudiendo el proveedor, solicitar extensión del plazo de entrega por igual periodo, con nota fundando el motivo, y con previa aceptación del área solicitante. En caso que no se pueda cumplir con el periodo establecido.

Artículo 10º: Mantenimiento de la oferta

Los oferentes estarán obligados a mantener su oferta por el término de treinta (30) días corridos, desde la fecha de apertura de la Licitación, o el que se fije en las cláusulas particulares. Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, estas caducarán automáticamente, salvo que se obtuviera prorroga del proponente.



PROVINCIA DEL CHACO
GOBERNACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

Artículo 11º: Garantías

- a) Garantía de Oferta: por el 1% (uno por ciento) del valor cotizado, debiendo constituirlo en el momento de presentación de la oferta.
- b) Garantía de Adjudicación: por el 10% (diez por ciento) del valor adjudicado, debiendo constituirlo en oportunidad de la fecha de notificación de la orden de compra respectiva.

Forma de constituir las garantías:

- a) Con Pagaré sin Protesto: suscripto por el titular de la razón social o quien/es tenga/n otorgado Poder o Instrumento Legal para ello, librado a la orden del Organismo solicitante. Los que serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

Artículo 12º: Constancias Registro Proveedores, ATP y AFIP:

Los oferentes deberán presentar constancias actualizadas de inscripción en Registro de Proveedores de la Provincia, AFIP y libre deuda de la A.T.P.

Artículo 13º: Acreditación de personería:

En el caso de que el oferente se presente a través de Representante o Apoderado, deberá acreditar personería conforme lo dispone el Art. 15º del Código de Procedimientos Administrativos de la Provincia, Ley Nº 179-A que a saber dispone: "Los representantes o apoderados acreditarán sus personerías desde la primera intervención que hagan a nombre de sus mandantes con el instrumento público correspondiente o con carta poder con firma autenticada por la Justicia de Paz o por un Escribano Público o por acta ante el jefe de la repartición respectiva".

Artículo 14º: Seguro

Los oferentes deberán contar con los correspondientes seguros del personal que prestará servicio, los que deberán ser acreditados al momento de suscribir el Contrato.

Artículo 15º: Obligaciones

El prestatario del servicio, objeto de la presente licitación, de acuerdo a su actividad deberá contemplar las siguientes especificaciones:

El personal de la empresa que se contrate para tales servicios. Deberá cumplir con todas las leyes y reglamentaciones vigentes relacionadas a su relación laboral, además, de cumplir con las normas relativas de a la seguridad e higiene del mismo. La empresa deberá informar la cantidad de personal asignado por turno y la distribución a las diferentes tareas y asimismo especificar el equipamiento y maquinarias que destinara para el cumplimiento de los servicios requeridos.

1.- El personal tendrá relación de dependencia directa y exclusiva con la Empresa Contratista siendo esta la responsable de los pagos de haberes, cargas sociales, seguro contra accidente de trabajo y demás obligaciones legales. En ningún caso y bajo ningún concepto la Dirección de Aeronáutica asumirá el carácter de empleador respecto a dicho personal.

2.- La empresa contratista será responsable de las personas que estén a su cargo para efectuar las tareas de limpieza, del comportamiento laboral y disciplinario, en el caso de producirse situaciones que violen lo anteriormente citado, y en el caso de que la Dirección de Aeronáutica requiera el reemplazo de algún personal de limpieza, se



PROVINCIA DEL CHACO
GOBERNACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

comunicara al Contratista mediante nota, debiendo producirse el reemplazo del mismo dentro de un lapso no mayor de cuarenta y ocho (48) horas.

3.- Dentro de los cinco (5) días corridos de la fecha de la Orden de Compra, la Empresa Contratista deberá presentar, en la Dirección de Aeronáutica, la nómina completa del personal propuesto, con foto, indicando documento, domicilio, presentando además certificado de salud y conducta de cada personal.

4.- El personal de limpieza deberá vestir uniformes, donde se especifique la Empresa Contratista a la que pertenece y su nombre completo.

5.- Deberán indicar cantidad del personal estable con que cuenta actualmente el oferente, discriminándolos por especialidades o tareas específicas

Artículo 16º: De la Ley de Preferencia Local N° 1058-A

A los efectos de la aplicación de la Ley N° 1058-A –de Preferencia Local- Decreto Reglamentario N° 1874/00 y demás normas reglamentarias, los oferentes que lo deseen, podrán acogerse al beneficio de preferencia previsto en la misma, para lo que deberán cumplimentar los requisitos normados en ella, en particular lo siguiente: Presentación de Certificado de Origen Chaqueño con las formalidades previstas en los Decretos Nos. 565/02 y 1874/00. El porcentaje de preferencia local a aplicar será lo determinado en la Ley N° 1058-A y de acuerdo con lo establecido en la Resolución N° 246/03 del ex Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos, para lo cual deberán presentarse fotocopia de la última Declaración Jurada ante la A.F.I.P. (Formulario 931).

Artículo 17º: Selección de ofertas y pre-adjudicación:

Las ofertas serán seleccionadas teniendo en cuenta las que fueren más convenientes a los intereses del Estado Provincial. Para ello se considerarán: plazo de entrega, precio, calidad, etc., siendo este detalle meramente enunciativo y no taxativo, debiendo primar siempre el interés y conveniencia del Estado.

Artículo 18º: Anuncios y pre-adjudicación:

Los anuncios de pre-adjudicación serán exhibidos durante tres (3) días corridos, en el Departamento Contrataciones de la Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobernación. Los oferentes quedarán notificados automáticamente, a partir de la publicación del Acta de Pre-adjudicación. Atendiendo a la situación extraordinaria y excepcional provocada por la pandemia del Covid-19 y las medidas de ASPO – Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio- , es necesario establecer un procedimiento que garantice la continuidad del trámite y para ello se utilizará medio virtuales de manera excepcional y transitoria mientras duren las medidas sanitarias vigentes por lo que se notificarán a través del mail declarado en el artículo 5º, o podrán contactarse al teléfono N° 4448046 interno N° 6406 y/o mail dptocontratacionadm@chaco.gob.ar de la Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobernación.

Artículo 19º: Impugnación:

Los oferentes podrán formular impugnaciones fundadas a la pre-adjudicación, dentro de los tres (3) días corridos hábiles, a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas podrán realizarse en el Departamento Contrataciones de la Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobernación. Las impugnaciones deberán estar fundadas en la Ley, su reglamentación, en las presentes Cláusulas Particulares, y deberán ser acompañadas de la constancia de un depósito previo efectuado en una cuenta corriente bancaria indicada por la Repartición Licitante, como garantía de impugnación, equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total autorizado.



PROVINCIA DEL CHACO
GOBERNACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

Artículo 20º: Cláusula anticorrupción:

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a una licitación o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que esos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.

Artículo 21º: Consultas:

Los interesados podrán realizar todas las consultas que consideren necesarias, las que deberán ser formuladas por escrito con una antelación de 48 hs. antes de la fecha de apertura de la Licitación en la Dirección General de Contrataciones de la Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobernación, las cuales podrán realizarlas al correo electrónico dptocontratacionadm@chaco.gob.ar o podrán contactarse al teléfono N° 4448046 interno N° 6406

Artículo 22º: Facultades del Organismo Licitante:

En cualquier estado del trámite y antes de la adjudicación, podrá dejarse sin efecto la licitación o rechazar todas o partes de las propuestas realizadas, sin derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

Artículo 23º: Conformidad del Organismo Solicitante:

Previo al pago de la factura correspondiente, se requerirá conformidad por parte del Organismo Solicitante.

Artículo 24º: Penalidades y sanciones:

Los proveedores adjudicados que incurran en incumplimiento a lo establecido en el pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y Generales, como así también al Régimen de Contrataciones vigente serán pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el punto 14 y 15 del Anexo I del Decreto N° 3566/77 (t.v.) y ratificado por Decreto N° 692/01.

Artículo 25º: Interpretación:

Para todo aquello que no esté expresamente establecido en el presente Pliego de Condiciones Particulares, se aplicará lo previsto en la Ley N° 1092-A y el Régimen de Contrataciones aprobado por Decreto N° 3566/77 (texto ordenado) ratificado por Decreto N° 692/01 y la Ley N° 1058-A .



PROVINCIA DEL CHACO
GOBERNACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES MINIMAS

Servicios de Limpieza integral y Atención Permanente. Incluye la provisión de productos a utilizar - Buena calidad y equipamientos adecuados al tipo de instalaciones según se detallan a continuación:

Área de mantenimiento total: una superficie total de 1500 mts².

Área administrativa y técnica: seis (6) oficinas.

-Un (1) aula para pilotos

Área Mecánica: Dos (2) pañoles de herramientas

-Un (1) depósito de resguardo de equipos médicos

Sanitarios tipo comunitarios: dos (2).

Sanitario privado tipo vestuario: Dos (2) de uso exclusivo del personal y de Emergencias Médicas.

Frecuencia del servicio:

El servicio se realizará de lunes a viernes de 7:00 am a 11am y los días sábados en caso de ser requerido por la Dirección de Aeronáutica. Por un mínimo de cuatro (4) horas diarias.

REQUERIMIENTOS DE LIMPIEZA Y ATENCION PERMANENTE DEL HANGAR **LIMPIEZA EDILICIA**

1- Limpieza de oficinas, playón central cubierta, cocinas, sanitarios:

Se efectuará la limpieza diaria general e higienización correspondiente con alcohol u otro desinfectante, en todas las oficinas, playón central, sanitarios, cocinas, plataforma y dependencias, barrido, y/o lavado de pisos, plumereando y repaso con franela de escritorios y sus correspondientes vítreas; limpieza de bibliotecas, archivos, percheros, pupitres, sillas, armario, ceniceros, cestos papeleros, mostradores, equipos de aires acondicionados de techo, etc. En suma, la totalidad de mobiliarios existentes y los útiles de escritorios y de trabajo respectivo, efectuándose limpieza en profundidad de pisos y superficies una vez por semana. Cabe destacar que la limpieza de oficinas (de la Dirección de Aeronáutica y de la Dirección de Emergencias Médicas) debe realizarse a primera hora de la mañana, previo al horario de ingreso de sus respectivos ocupantes, a los fines de no entorpecer luego, las tareas de los mismos y del cumplimiento del protocolo covid-19 vigente.

2- Recolección de papeles y Residuos:

Serán recogidos con bolsas adecuadas del interior de los cestos que se deberán disponer en distintos lugares en forma adecuada, dejándolos limpios, vacíos, y en sus respectivos lugares. En caso de papeleros de alambre, se colocarán bolsas en su interior. En ningún caso se permitirá arrojar basura, polvos de barrido, etc. en piletas, mingitorios, inodoros. Todos los papeles de desecho que se retiren del edificio, quedando prohibida su comercialización. Deberá efectuar la recolección de basura, de todo el hangar y de sus dependencias, disponiéndolas en lugares que serán indicados por la Dirección de Aeronáutica.

3- Pisos, zócalos, escaleras:



PROVINCIA DEL CHACO
GOBERNACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

Se deberá efectuar la limpieza general de los mismos a los fines de quitar cualquier mancha de óxido, aceite y/o grasa y de ser necesario su fregado, lavado con agua y detergentes, utilizando máquina hidrolavadora y productos de primera calidad.

4- Vidrios y Ventanas:

Se reparará la limpieza, eliminándose todo vestigio de suciedad, mediante la utilización de productos químicos específicos, diariamente, por dentro y por fuera.

5- Puertas, ventanas y otras aberturas:

Se efectuará el plumereado de las mismas, eliminándose todo vestigio de polvo, suciedad, erradicando insectos, telas de araña y nidos de aves. Para efectuar la limpieza del portón de acceso a la plataforma, la empresa deberá contar con una máquina hidrolavadora, a los fines de efectuar la limpieza en profundidad de los mismos una vez a la semana, de ser necesario, eliminando todo tipo de suciedad acumulada que pueda existir.

6- Sanitarios:

Se mantendrán en óptimas condiciones de limpieza, debiendo efectuarse limpieza y lavado a fondo de todos los artefactos y sus accesorios, diariamente, limpieza general y desinfección de inodoros, bachas lavamanos, azulejos, puertas, muebles, artefactos varios, espejos, pisos, etc. Se colocará papel higiénico y toallas de papel en los dispensers instalados al efecto; Se deberá tener especial cuidado en la reposición permanente y en la medida de las necesidades. En caso en que se produzcan taponamiento de inodoro, mingitorios o lavatorios, la Empresa dispondrá de elementos, a fin de solucionar el problema inmediatamente.

7- Artefactos de Iluminación:

Limpieza general a fondo, de todos los artefactos lumínicos, plumereándose y repasándose posteriormente con franela, para mantenerlo en perfecto estado. Los artefactos de iluminación exterior se desmontarán cuatro veces al año, a fin de eliminar cualquier vestigio de suciedad, moho, insectos, etc., procediendo a lavarlos con soluciones, detergentes y/o revividores de plástico que permitirán renovar su apariencia.

8- Cielorrasos y Paredes:

Plumereando general de los cielorrasos y las paredes, a los efectos de evitar formaciones de telarañas. Las superficies pintadas con pinturas lavables, serán tratadas con detergentes no abrasivos, para quitar roces y manchas, sin utilizar para ello, disolvente alguno.

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN AREAS VERDES

1- Calle de rodaje y plataforma:

Se deberá mantener la limpieza, eliminando la acumulación de pastos y tierras de los bordes. En caso de presencia de elementos extraños sobre las superficies antes mencionadas, como ser, pequeñas piedras, envases, bolsas plásticas, objetos arrojados por las desmalezadoras, crecimiento de pasto y/o malezas en juntas de dilatación, etc., procederá al barrido, recolección y eliminación de los mismos.

2- Áreas verdes próximas a las calles de rodaje y plataforma:



PROVINCIA DEL CHACO
GOBERNACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

Deberá prestar especial atención a las áreas verdes próximas a la calle de rodaje y plataforma de operaciones, recogiendo todos los elementos extraños como bolsas de plásticos, envases descartables y todo elemento que pueda ser desplazado por el viento e ingresar las turbinas de las aeronaves.

3- Desagües, cunetas y alcantarillas:

Mantenimiento de los distintos sistemas de desagües de las aguas de lluvia, efectuando el desmalezamiento y limpieza de seguimientos que sea necesario y que permita el rápido escurrimiento del predio.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 1) **Vehículos y maquinarias que se movilizan dentro del predio del hangar provincial:** Los vehículos empleados por la empresa que se movilicen dentro de las mismas, deberán contar con seguros de responsabilidad civil.
- 2) **Prevención y extinción de incendios:** será obligación colaborar en la prevención de incendios, especialmente de pastizales que puedan afectar instalaciones del hangar provincial y/o afectar operatividad del mismo.
- 3) **Plan de Emergencia:** Sera obligación participar y prestar colaboración con el Plan de emergencias del hangar provincial, debiendo afectar para el caso que se requiera el equipamiento y personal de la empresa disponible en el lugar.
- 4) La Dirección de Aeronáutica podrá ordenar a la Empresa el retiro del personal que por su conducta o falta de competencia, perjudique la buena marcha de los trabajos y la correcta presentación de los distintos servicios. Si la Empresa no estuviera de acuerdo con lo resuelto por la Dirección de Aeronáutica, podrá plantear su disidencia en forma administrativa, sin perjuicio del retiro temporario del personal indicado, hasta que se resuelva sobre el particular. Cabe aclarar que es de suma importancia mantener el mínimo contacto entre agentes de limpieza y los trabajadores que cumplen funciones en el hangar (administrativos, mecánicos, pilotos, etc.), evitando relaciones de confianza excesivas que pudieren entorpecer el desempeño de dichas personas y a los fines del cumplimiento del protocolo Covid-19.
Se requiere, además, que exista rotación periódica del personal asignado por la empresa, cada dos (2) meses.
- 5) **Adiestramiento del Personal:** La Empresa se obligará a instruir a todo su personal conforme a las memorias, manuales, planes e instrucciones que la Dirección de Aeronáutica la suministrará de todas las instalaciones del hangar.
- 6) **Designación de personal responsable:** La Empresa deberá designar, con indicación del domicilio y documento de identidad, la persona que se desempeñará con ENCARGADO DE LOS SERVICIOS, el que deberá como mínimo ser capataz de obra calificado, con antecedentes que acrediten sus conocimientos en la especialidad de este tipo de trabajos y con el cual la Dirección de Aeronáutica mantendrá todas las comunicaciones relativas al servicio, objeto de los presentes trámites de referencia. A tales efectos, deberán disponer de todos los medios necesarios para establecer un rápido y fácil contacto con la Dirección de Aeronáutica.



PROVINCIA DEL CHACO
G O B E R N A C I O N
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

- 7) **Cumplimiento del protocolo Covid – 19:** A los fines del cumplimiento del protocolo vigente por la actual emergencia sanitaria, se deberá poner en conocimiento a todo trabajador de la empresa, del mismo.
- 8) **Horarios:** Los trabajadores de la empresa deberán ingresar a las 7:00 am y retirarse a las 11:00 am, de lunes a viernes y los días sábados en caso de ser requerido por la Dirección de Aeronáutica, aclarando que no será tolerado que los agentes de limpieza se encuentren recreado dentro de dicho horario de trabajo.
- 9) **Equipamiento necesario:** La empresa de limpieza deberá contar con una máquina hidrolavadora y una maquina lustradora y aspiradora, además de proveer todos los elementos básicos para la prestación de los servicios como ser, líquidos desinfectantes, detergentes, lavandina, crema de limpieza tipo CIF, desodorantes para pisos, instrumentos de limpieza de pisos, extensibles para limpieza de tachos, trapos, franela, esponjas comunes y de alambre, lustra muebles, aromatizantes de ambiente, pastillas y/o líquidos desodorantes para inodoros, líquidos para higiene de vidrios, etc.
- 10) **Gestión de Permisos ante la Policía de Seguridad Aeroportuaria (PSA):** Dicho organismo podrá requerir al personal designado por la empresa, la acreditación de permisos de ingreso al aeropuerto, los requisitos para la obtención y utilización de los Permisos Personales Aeroportuarios se encuentran en el "Reglamento de registro y control de ingreso, circulación, permanencia y/o salida de personas y/o vehículos en instalaciones aeroportuarias", normado mediante Disposición N° 1088/17. Altas de empresas u organismos.



PROVINCIA DEL CHACO
GOBERNACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

ARTICULO 1º: Este llamado tiene por objeto contratar el suministro mencionado en el detalle y especificaciones anexas; Clausulas Particulares y/o Especiales de este Pliego de Condiciones del cual forma parte integrante.

ARTICULO 2º Las propuestas serán abiertas en la fecha y hora indicadas en Cláusulas Particulares en el Departamento de Contrataciones de la Dirección de Administración, sito en Marcelo T. Alvear Nº 145 6º. Edificio "B" de la Ciudad de Resistencia, Provincia del Chaco, en presencia de los señores, Directores, Jefe de la Repartición , personal técnico, funcionarios autorizados y los interesados que concurran, labrándose el acta que será firmada por todos los asistentes que lo deseen. Solo se tomara en consideración, las propuestas que hubieran sido presentadas hasta el instante de la apertura. Una vez abierto el primer sobre, no se admitirá ninguna propuesta más, ni modificaciones de las presentadas. Los proponentes quedan invitados a concurrir al acto de apertura de la Licitación.

ARTICULO 3º: Estas propuestas deberán ser devueltas en el Departamento de Contrataciones de la Dirección de Administración, dentro de sobre adjunto, perfectamente cerrado, hasta el día y hora fijada para la apertura, la que se efectuará en presencia de los interesados que concurran al acto. El sobre no deberá contener ningún sello ni membrete por el cual pueda ser individualizado el proponente, solo se consignara el Nº de Licitación Pública de que se trata.

ARTICULO 4º: Para presentar propuestas se requiere estar inscripto en el Registro de Proveedores de la Provincia y deberán consignar su número de inscripción.

ARTICULO 5º: Las propuestas deberán ser firmadas y selladas por el proponente en todas sus páginas, las que se presentaran en la forma que determina en el Artículo 3º del presente pliego. No podrán contener enmiendas ni raspaduras, y si así ocurriera deberán estar debidamente salvadas por el oferente.

La oferta especificara:

- a) Precio Unitario fijo y cierto en número de cada renglón y el total del mismo, también en números.
- b) Importe total de la propuesta, cantidad que deberá repetirse en letras al final de toda la cotización.
- c) La cotización será en cantidad netas libres de envases y gastos de embalaje; el flete y acarreo respectivo correrá por cuenta del adjudicatario.
- d) El origen del producto cotizado, si no se indicare se entenderá que es de Industria Argentina

ARTICULO 6º: Solo se consideraran cotizaciones en monedas extrajeras cuando así se hubiera previsto en las cláusulas particulares

ARTICULO 7º: los precios correspondientes a la adjudicación serán invariables, salvo que las clausulas Particulares admitan reajustes de precios. La no inclusión de este requisito en las clausulas particulares, significara que la Provincia no hace uso de la facultad acordada, por lo tanto se no se reconocerá derecho alguno al proveedor.

ARTICULO 8º: Los proponentes se obligan a mantener las ofertas por el término de treinta (30) días de corridos a contar de la fecha del acto de apertura. Si se fijare otro distinto en las clausulas particulares, este será debidamente justificado. El oferente que



PROVINCIA DEL CHACO
GOBERNACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

no mantenga la oferta en el plazo estipulado, queda a criterio del Organismo Competente, considerar valida o no la misma.

ARTICULO 9º: En caso de licitarse muestras, las mismas podrán ser presentadas hasta el momento de iniciación del acto de apertura en el lugar que indique las cláusulas particulares. Se otorgaran bajo recibo. Las muestras que se acompañen a las ofertas quedaran a disposición de los proponentes para su retiro hasta treinta (30) corridos después de la adjudicación, pasando a ser propiedad del Estado sin cargo, las que no fueran retiradas en ese plazo. El organismo tenedor de las muestras resolverá sobre su uso. Venta o destrucción.

Las muestras de los artículos adjudicados quedaran para el control hasta el momento de la entrega definitiva de los mismos. Una vez cumplido el control, las mismas quedaran a disposición de los adjudicatarios por el plazo de treinta (30) días corridos a contar de la última conformidad de recepción y si no fueran retiradas, se procederá como en el párrafo anterior.

ARTICULO 10º: Los proponentes adjudicatarios deberán rendir las siguientes garantías:

a) Garantía de la oferta:

1) Uno por ciento (1%) del valor de la oferta en los casos de suministros o servicios.

b) Garantía de Adjudicación:

1) Diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación. Las garantías que se tratan precedentemente, deberán constituirse en algunas de estas formas:

- En efectivo, mediante deposito en el Nuevo Banco del Chaco S.A., acompañado de boleta pertinente.
- En cheque certificado contra entidad bancaria del lugar donde se realiza la Licitación.
- En Títulos Nacionales, Provinciales o Municipales, aforados a su valor nominal.
- Con aval bancario u/o otra fianza a satisfacción del organismo licitante.
- Mediante la afectación de crédito que el proponente o adjudicatario tenga liquidado y al cobro en organismos de la administración provincial a cuyo efecto el interesado deberá presentar a la fecha de la constitución de las garantías, la certificación pertinente.
- Con Pagare suscripto por quienes tengan uso de Razón Social o actúen con poder suficiente del adjudicatario.
- La Garantía de la adjudicación, será entregada o depositada por el adjudicatario dentro de los ocho (8) días corridos siguientes a la recepción de la notificación de la adjudicación.

ARTICULO 11º: Serán devueltas de oficio, las garantías de oferta una vez decidida la contratación y las garantías de adjudicación, una vez cumplido el contrato.

ARTICULO 12º: La Provincia se reserva el derecho de rechazar todas o partes de las propuestas, como así aceptar la o las ofertas que estime convenientes.



PROVINCIA DEL CHACO
G O B E R N A C I O N
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

ARTICULO 13º: Serán objeto de desestimación las ofertas:

- a) Condicionadas o que se aparten de las bases de la contratación.
- b) Que no estén firmadas por el oferente.
- c) Presentadas por firmas no inscriptas en el registro de proveedores de la Provincia.
- d) Formuladas por firmas dadas de baja, suspendidas o inhabilitadas en dicho Registro o Inscritas en rubros que no guarden relación con los elementos o servicios pedidos.
- e) Que en lugar de especificaciones, en su oferta se remitan a muestras presentadas o no para el acto Licitatorio, en reemplazo de las especificaciones.
- f) Que tengan raspaduras o enmiendas en las partes fundamentales: Plazo de entrega, o alguna otra que haga a la esencia con el trato y no hayan sido debidamente salvadas.
- g) Que en el acto de apertura no presenten garantías de ofertas.

ARTICULO 14º: No serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma, entendiéndose por tales, aquellos que no impidan su exacta comparación con las demás ofertas presentadas. Tampoco serán rechazadas las ofertas cuando, por error, la garantía presentada fuera de un importe inferior a la que corresponda, no superando el error un veinte por ciento (20%) del importe correcto.

ARTICULO 15º: En caso de que dos o más propuestas se encuentren en igualdad de precio, los proponentes serán llamados a mejorar su oferta por escrito y dentro de los siete (7) días corridos. Las propuestas se presentaran en sobre cerrado y serán abiertas en el lugar, día y hora designados por el Organismo Licitante, labrándose un acta. Si subsistiese el empate, se adjudicara al proponente que originariamente haya ofrecido descuento por pronto pago y si aún persiste la igualdad se procederá por sorteo público.

ARTICULO 16º: Las pre adjudicaciones serán anunciadas durante tres (3) días corridos como mínimo en un lugar visible del Organismo Licitante.

ARTICULO 17º: Los oferentes podrán formular impugnaciones fundadas a la pre adjudicación, dentro de los tres (3) días corridos de recibir la comunicación de pre adjudicación. Las impugnaciones serán resueltas por autoridad competente para aprobar la contratación.

Sin perjuicio de las acciones legales a que pudieran dar lugar las impugnaciones totalmente infundadas, estas podrán ser consideradas como infracción y harán posible al responsable de las sanciones establecidas en el artículo 15 vigentes del Régimen de Contrataciones Decreto 3566/77.(t.v)

ARTICULO 18º: El contrato se perfeccionara con la adjudicación efectuada por la autoridad Competente, la que será comunicada por carta certificada, remitida dentro de los siete (7) días corridos de acordado, mediante Orden de Compra, provisión o venta y excepcionalmente cualquier otra forma documentada constituyendo esta comunicación (cualquiera fuere la fecha de recepción), la orden para cumplir el compromiso en las condiciones estipuladas.



PROVINCIA DEL CHACO
G O B E R N A C I O N
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

ARTICULO 19º: El Organismo Licitante, con la autorización de la autoridad competente, tendrá derecho a:

- a) Aumentar o Disminuir un diez por ciento (10%) el total adjudicado, en las condiciones y precios pactados. Este porcentaje incidir tanto en la entrega total como en las entregas parciales.
- b) Prorrogar en las condiciones y precios pactados, los contratos de prestaciones de cumplimiento sucesivo por un plazo que no excederá a la decima parte del término establecido para el contrato, con las modificaciones que se hubieren introducido de conformidad con el inciso a) o sin ellas. A efectos del ejercicio de esta facultad. El Organismo Licitante deberá emitir la orden pertinente antes del vencimiento de la vigencia del contrato.

ARTICULO 20º: Los adjudicatarios deberán cumplir con las obligaciones a las formas, plazos y lugares establecidos. Si por causas debidamente justificadas no pudieran cumplir con la entrega en término, podrá solicitar prórroga del término contractual, antes del vencimiento del mismo. Podrá hacer uso de este derecho en dos oportunidades como máximo y el total de prórrogas no podrá exceder en ningún caso el término fijado primitivamente para el cumplimiento del contrato. El Organismo Licitante deberá resolver el pedido dentro de los siete (7) días corridos de presentada y en caso de silencio se tendrá como concedida.

ARTICULO 21º: Vencido el plazo de cumplimiento del contrato o de las prórrogas que se hubieran acordado, sin que los elementos fueren entregados, o prestados los servicios de conformidad, el contrato quedara rescindido de pleno derecho, sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, debiendo luego el Organismo Licitante proceder al dictado de la declaración formal de la rescisión.

ARTICULO 22º: La recepción de elementos, artículos o servicios adjudicados se efectuara en el sitio establecido en las cláusulas particulares previa confrontación con las especificaciones contratadas, las muestras tipos presentadas, aclaraciones contenidas en las Órdenes de Compra o revisión o análisis si correspondiera. Cuando la adquisición no se ha efectuado con la base de las muestras o no se haya establecido la calidad de los artículos, queda entendido que estos deben ser de los clasificados en el comercio como de primera calidad.

ARTICULO 23º: La recepción definitiva de la mercadería estará a cargo de una Comisión Especial y la conformidad de la factura definitiva no liberar al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios reparatorios que se adviertan durante el plazo de tres (3) meses computados a partir de la conformidad definitiva salvo que, por índole de la prestación en las cláusulas particulares se fijaren un plazo mayor.

ARTICULO 24º: Los pagos serán efectuados con posterioridad a la fecha de conformidad de recibido los bienes, de acuerdo a lo que establece la Clausulas Particulares. Cuando en las Clausulas Particulares se prevea el pago contra entrega, se entenderá que el pago debe efectuarse después de operada la conformidad definitiva de la recepción.

ARTICULO 25º: Todo lo relacionado con penalidades y sanciones, se ajustaran a las disposiciones del Decreto N°3566/77, ratificado por el Decreto N° 692/01.



PROVINCIA DEL CHACO
G O B E R N A C I O N
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

ARTICULO 26º: Para todo aquello que no esté expresamente estipulado en los Pliegos de Condiciones, se aplicara en lo previsto en el Régimen de Contrataciones aprobado por la Ley N° 1092-A-de Administración Financiera y en el Anexo I del Decreto N° 3566/77 (t.v), ratificado por su similar Decreto N° 692/01, Decreto N° 211/2020 y Decreto N° 460/2021.

ARTICULO 27º: A los efectos de la aplicación de la ley N° 1058 A y el Decreto Reglamentario N° 1874/00, los eferentes que deseen podrán acogerse al beneficio de preferencia previsto en la misma, deberán cumplimentar los requisitos numerados en ello.

.....

|
FIRMA Y ACLARACION