



PROVINCIA DEL CHACO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1º: Objeto:

El presente llamado a Concurso de Precios tiene por objeto la adquisición de útiles de oficina varios para ser utilizado por un periodo de tres (3) meses, que serán destinados para la Secretaria General de Gobernación.

Artículo 2º: Presupuesto Oficial:

El monto total previsto para la adquisición consignada en el Artículo 1º se ha estimado en pesos setenta mil quinientos diez (\$70.510,00).

Artículo 3º: Lugar y fecha de apertura:

La apertura se realizará en el Departamento de Contrataciones de la Dirección Administración, sito en Marcelo T. de Alvear N° 145 - 6º Piso de Casa de Gobierno oficina N°17, **el 4 de Marzo de 2022 a las 10:00 horas.**

Artículo 4º: Recepción de los sobres:

Los sobres se recepcionarán en la Mesa de Entradas de la Dirección de General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales, hasta el día y hora fijada para la apertura de los mismos y con la sola presencia del titular de la razón social o por quienes tengan el poder legal para representarla.

Artículo 5º: Presentación de las propuestas:

Para la presentación de las propuestas, se utilizará un sobre perfectamente cerrado, sin marcas ni sellos que permitan su identificación. Únicamente se hará mención a la siguiente leyenda:

**Departamento de Contrataciones de la Dirección de Administración
de la Secretaria General de Gobernación**

Objeto: Adquisición de.....

Concurso de Precios N°:

Fecha de apertura:Hora:.....

El sobre contendrá lo siguiente:

- a) El Pliego de Condiciones Generales, Particulares, especificaciones mínimas y de cotización debidamente firmados y con aclaración en todas sus páginas por el titular de la razón social o por quienes tengan otorgado el poder legal para ello.
- b) Se aceptarán solo las ofertas de los Proveedores inscriptos en el ramo específico del objeto de la licitación.
- c) Garantía de oferta: el 1% (uno por ciento) del valor cotizado.
- d) Denuncia del Domicilio Comercial de la Casa Central o de la Sucursal
- e) Renuncia al Fuero Federal, aceptando la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Resistencia.
- f) La propuesta u oferta en original, debidamente firmados y con aclaración.
- g) En caso de ofertas presentadas por personas jurídicas o ideales adjuntar instrumento legal de constitución de la sociedad o Instrumento Legal que acredite la facultad de suscribir las mismas, debidamente certificado.
- h) En caso que el oferente se presente a través de apoderado, deberá este aportar el poder respectivo, debidamente certificado por Escribano Publico.
- i) Constancia de inscripción actualizada en el Registro de Proveedores de la Provincia del Chaco (Contaduría General – 1º Piso de Casa de Gobierno -).
- j) Constancia de Habilitación Municipal actualizada.
- k) Constancia de Certificación actualizada de Libre Deuda de la ATP.



PROVINCIA DEL CHACO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

- l) Constancia de inscripción actualizada AFIP.
- m) Indicar marca en todos los renglones cotizados.
- n) Presentación de nota con carácter de Declaración Jurada donde firma en caso de ser adjudicada se compromete a mantener la Calidad y la Cantidad del producto durante el periodo de entrega y que acepta en un todo las condiciones establecidas en el Pliego
- o) Presentación de muestras de todos los renglones los que se deberán encontrar debidamente identificadas con la denominación de la firma, como así también de primera calidad. La no presentación de los mismos no podrá ser presentada luego de superada la hora y fecha de apertura.
- p) Email de contacto oficial, para recibir notificaciones.

Artículo 6º: Modo de cotizar:

Los oferentes deberán cotizar los precios netos de descuentos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (sin discriminar), indicando el precio unitario y total de la oferta tanto en números como en letras.

Artículo 7: Forma de pago:

El pago se efectuará mediante acreditación en cuentas corrientes y/o cajas de ahorros habilitadas en el Nuevo Banco del Chaco S.A., con la presentación de la Factura original, Orden de Compra sellada por A.T.P., adjuntando constancia de conformidad de la recepción total de los productos emitida por el responsable del Área Solicitante.

Artículo 8º: Lugar y plazo de entrega:

Los productos se entregarán en la Secretaria General de Gobernación, en un plazo de 30 días corridos desde la fecha de notificación de la Orden de compra. Pudiendo el proveedor, solicitar extensión del plazo de entrega por igual periodo, con nota fundando el motivo, y con previa aceptación del área solicitante.

Artículo 9º: Mantenimiento de la Oferta:

Los oferentes estarán obligados a mantener su oferta durante el término de treinta (30) días corridos, desde la fecha de apertura del Concurso, o el que se fije en las cláusulas particulares. Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, estas caducarán automáticamente, salvo que se obtuviera prórroga del proponente.

Artículo 10º: Garantías:

- a) Garantía de Oferta: por el uno por ciento (1%) del valor cotizado, debiendo constituirla en el momento de presentación de la oferta.
- b) Garantía de Adjudicación: Por el diez por ciento (10%) del valor adjudicado, debiendo constituirla en oportunidad de la fecha de notificación de la orden de compra respectiva.

Forma de constituir las garantías:

- a) Con Pagaré sin Protesto: suscripto por el titular de la razón social o quien/es tenga/n otorgado Poder o Instrumento Legal para ello, librado a la orden del Organismo solicitante. Los que serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

Artículo 11º: Marcas:

Los oferentes deberán consignar marca de todo lo cotizado.

Artículo 12º: Constancias Registro Proveedores, ATP y AFIP:

Los oferentes deberán presentar constancias actualizadas de inscripción en Registro de Proveedores de la Provincia, AFIP y libre deuda de la A.T.P.



PROVINCIA DEL CHACO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

Artículo 13º: Acreditación de personería:

En el caso de que el oferente se presente a través de Representante o Apoderado, deberá acreditar personería conforme lo dispone el Art. 15º del Código de Procedimientos Administrativos de la Provincia, Ley N° 179-A que a saber dispone: “Los representantes o apoderados acreditarán sus personerías desde la primera intervención que hagan a nombre de sus mandantes con el instrumento público correspondiente o con carta poder con firma autenticada por la Justicia de Paz o por un Escribano Público o por acta ante el jefe de la repartición respectiva”.

Artículo 14º: De la Ley de Preferencia Local N° 1058-A

A los efectos de la aplicación de la Ley N° 1058-A- de Preferencia Local- Decreto Reglamentario N° 1874/00 y demás normas reglamentarias, los oferentes que lo deseen, podrán acogerse al beneficio de preferencia previsto en la misma, para lo que deberán cumplimentar los requisitos normados en ella, en particular lo siguiente:

Presentación de Certificado de Origen Chaqueño con las formalidades previstas en los Decretos Nos. 565/02 y 1874/00. El porcentaje de preferencia local a aplicar será lo determinado en la Ley N° 1058-A y de acuerdo con lo establecido en la Resolución N° 246/03 del ex Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos, para lo cual deberán presentarse fotocopia de la última Declaración Jurada ante la A.F.I.P. (Formulario 931).

Artículo 15º: Selección de ofertas y pre-adjudicación:

Las ofertas serán seleccionadas teniendo en cuenta las que fueren más convenientes a los intereses del Estado Provincial. Para ello se considerarán: plazo de entrega, calidad, precio, etc., siendo este detalle meramente enunciativo y no taxativo, debiendo primar siempre el interés y conveniencia del Estado.

Artículo 16º: Anuncios y pre-adjudicación:

Los anuncios de pre-adjudicación serán exhibidos durante tres (3) días corridos, en el Departamento Contrataciones de la Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobernación la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales. Los oferentes quedarán notificados automáticamente, a partir de la publicación del Acta de Pre-adjudicación. Atendiendo a la situación extraordinaria y excepcional provocada por la pandemia del Covid-19 y las medidas de ASPO - Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio-, es necesario establecer un procedimiento que garantice la continuidad del trámite y para ello se utilizará medio virtuales de manera excepcional y transitoria mientras duren las medidas sanitarias vigentes por lo que se notificarán a través del mail declarado en el artículo 5º, o podrán contactarse al teléfono N° 4448046 interno N° 6406 y/o mail dptocontratacionadm@chaco.gob.ar de la Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobernación.

Artículo 17º: Impugnación:

Los oferentes podrán formular impugnaciones fundadas a la pre-adjudicación, dentro de los tres (3) días corridos, a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas podrán realizarse en el Departamento Contrataciones de la Dirección de Administración. Las impugnaciones deberán estar fundadas en la Ley, su reglamentación, en las presentes Cláusulas Particulares, y deberán ser acompañadas de la constancia de un depósito previo efectuado en una cuenta corriente bancaria indicada por la Repartición Licitante, como garantía de impugnación, equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total autorizado.

Artículo 18º: Cláusula anticorrupción:

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a una licitación o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.



PROVINCIA DEL CHACO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

- b) O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que esos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.

Artículo 19º: Consultas:

Los interesados podrán realizar todas las consultas que consideren necesarias, las que deberán ser formuladas por escrito con una antelación de 48 hs. antes y hábiles, de la fecha de apertura del Concurso de Precio en el Departamento Contrataciones de la Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobernación, las cuales podrán realizarlas al correo electrónico dptocontratacionadm@chaco.gob.ar o podrán contactarse al teléfono N° 4448046 interno N° 6406.

Artículo 20º: Facultades del Organismo Licitante:

En cualquier estado del trámite y antes de la adjudicación, podrá dejarse sin efecto la licitación o rechazar todas o partes de las propuestas realizadas, sin derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

Artículo 21º: Conformidad del Organismo Solicitante:

Previo al pago de la factura correspondiente, se requerirá conformidad por parte del Organismo Solicitante.

Artículo 22º: Penalidades y sanciones:

Los proveedores adjudicados que incurran en incumplimiento a lo establecido en el pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y Generales, como así también al Régimen de Contrataciones vigente serán pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el punto 14 y 15 del Anexo I del Decreto N° 3566/77 (t.v.) y ratificado por Decreto N° 692/01.

Artículo 23º: Interpretación:

Para todo aquello que no esté expresamente establecido en el presente Pliego de Condiciones Particulares, se aplicará lo previsto en la Ley N° 1092-A y el Régimen de Contrataciones aprobado por Decreto N° 3566/77 (texto ordenado) ratificado por Decreto N° 692/01 y la Ley N° 1058-A .



PROVINCIA DEL CHACO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

ESPECIFICACIONES MINIMAS

Objeto: El presente llamado a Concurso de Precios tiene por objeto la adquisición de útiles de oficina varios para ser utilizado por un periodo de tres (3) meses, que serán destinados para la Secretaria General de Gobernación.

Reglón N° 01: Veinte (20) unidades de Resmas de Papel – tamaño A4 – BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 02: Cincuenta (50) Unidades de Folios A4 – BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 03: Doce (12) Unidades de Resaltadores – Color Verde. BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 04: Doce (12) Unidades de Resaltadores – Color Amarillo. BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 05: Una (1) Caja de Bolígrafo por 50 unidades c/u - color Negro – BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 06: Una (1) Caja de Bolígrafos Roller por 10 unidades c/u – color Negro – BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 07: Veinte (20) unidades de Anotadores Adhesivos 7x7 – BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 08: Veinte (20) unidades de Anotadores Adhesivos 5x5 – BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 09: Veinte (20) unidades de Señaladores Adhesivos – tipo banderitas – BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 10: Diez (10) unidades de Cajas para Archivo – tamaño Oficio – BUENA CALIDAD. MARCA

Reglón N° 11: Doce (12) Correctores tipo lápiz – BUENA CALIDAD. MARCA

Reglón N° 12: Diez (10) unidades de Unidades de Adhesivos en Barra – BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 13: Cincuenta (50) unidades de Sobres N° 10 – BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 14: Cincuenta (50) unidades de Sobres Carta – BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 15: Diez (10) Unidades de Gomas de Borrarr - BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 16: Diez (10) unidades de Portaminas 0,5 mm – BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 17: Catorce (14) unidades de Anotadores – Tamaño A5 – BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 18: Diez (10) Unidades de Cuadernos Espiral – Hojas rayadas – Tamaño A4 - tapa Blanda – 84 hojas – BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 19: Dos (2) Unidades de Cuadernos Espiral – Hojas rayadas – Tamaño A4 - Tapa Dura - 120 hojas – BUENA CALIDAD. MARCA.

Reglón N° 20: Dos (2) Unidades de Cintas Adhesivas Ancha por 50 mtrs. – BUENA CALIDAD. MARCA

Reglón N° 21: Cuatro (4) unidades de Tóner HP Laser Jet P1102 w – ALTERNATIVO – Inventario N° 367081– BUENA CALIDAD. MARCA