



PROVINCIA DEL CHACO  
GOBERNACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION  
-----

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

### **Artículo 1º: Objeto:**

El presente llamado a Licitación Privada tiene por objeto la Contratación de mano de obra (Incluido Materiales) para refacción de paredes y pisos de la Oficina del Sector Sala de Radio y de Atención a la línea 105 -Denuncias Ambientales-, dependiente de la Dirección de Comunicaciones.

### **Artículo 2º: Presupuesto Oficial:**

El monto total previsto para la adquisición consignada en el Artículo 1º se ha estimado en pesos trescientos noventa y nueve mil (\$ 399.000,00).

### **Artículo 3º: Lugar y fecha de apertura:**

La apertura se realizará en el Departamento Contrataciones, sito en Marcelo T. de Alvear N° 145 -oficina 17-6º Piso de Casa de Gobierno, el día 24 de **Septiembre** de 2021, a las **10:00** horas.

### **Artículo 4º: Recepción de los sobres**

Los sobres se recepcionarán en la Mesa de Entradas del Departamento Contrataciones, hasta el día y hora fijada para la apertura de los mismos.

### **Artículo 5º: Presentación de las propuestas**

Para la presentación de las propuestas, se utilizará un sobre perfectamente cerrado, sin marcas ni sellos que permitan su identificación. Únicamente se hará mención a la siguiente leyenda:

### **Departamento Contrataciones de la Dirección de Administración de la Secretaria General de Gobernación**

**Objeto: Adquisición de.....**

**Licitación Privada N°: .....**

**Fecha de apertura: .....Hora:.....**

### **El sobre contendrá lo siguiente:**

- a) El Pliego de Condiciones Generales, Particulares, especificaciones mínimas y de cotización debidamente firmados y con aclaración en todas sus páginas por el titular de la razón social o por quienes tengan otorgado el poder legal para ello.
- b) Se aceptarán solo las ofertas de los Proveedores inscriptos en el ramo específico del objeto de la licitación.
- c) Garantía de oferta: el 1% (uno por ciento) del valor cotizado.
- d) Denuncia del Domicilio Comercial de la Casa Central o de la Sucursal.
- e) Renuncia al Fuero Federal, aceptando la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Resistencia.
- f) La propuesta u oferta en original debidamente firmados y con aclaración.
- g) En caso de ofertas presentadas por personas jurídicas o ideales adjuntar Instrumento Legal de constitución de la sociedad o Instrumento Legal que acredite la facultad de suscribir las mismas, debidamente certificado.
- h) En caso que el oferente se presente a través de apoderado, deberá este aportar el poder respectivo, debidamente certificado por Escribano Publico.
- i) Constancia de inscripción actualizada en el Registro de Proveedores de la Provincia del Chaco ( Contaduría General – 1º Piso de Casa de Gobierno -)
- j) Constancia de Habilitación Municipal actualizada.
- k) Constancia de Certificación actualizada de Libre Deuda de la ATP.
- l) Constancia de inscripción actualizada AFIP.
- m) Presentación de nota con carácter de Declaración Jurada donde la firma en caso de ser adjudicada se compromete a mantener la Calidad y la Cantidad del



PROVINCIA DEL CHACO  
G O B E R N A C I O N  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION  
-----

producto durante el periodo de entrega y que acepta en un todo las condiciones establecidas en el Pliego.

- n) Email de contacto oficial, para recibir notificaciones.

**Artículo 6º: Modo de cotizar:**

Los oferentes deberán cotizar el precio neto de descuentos, por renglón, incluido el Impuesto al Valor Agregado (sin discriminar), indicando el precio unitario y total de la oferta tanto en números como en letras.

**Artículo 7: Forma de pago:**

El pago se efectuará mediante acreditación en cuentas corrientes y/o cajas de ahorros habilitadas en el Nuevo Banco del Chaco S.A., con la presentación de la Factura original, Orden de Compra sellada por A.T.P., adjuntando una certificación de los trabajos realizados y material fotográfico que lo avalen.

**Artículo 8º: Lugar y plazo de entrega:**

El Servicio será prestado en Oficina del Sector Sala de Radio y de Atención a la línea 105 -Denuncias Ambientales-, dependientes de la Dirección de Comunicaciones de acuerdo a las necesidades y condiciones que establezca el área en un plazo de 30 días corridos desde la fecha de notificación de la Orden de compra. Pudiendo el proveedor, solicitar extensión del plazo de realización de servicio por igual periodo, con nota fundando el motivo, y con previa aceptación del área solicitante.

**Artículo 9º: Mantenimiento de la Oferta:**

Los oferentes estarán obligados a mantener su oferta durante el término de treinta (30) días corridos, desde la fecha de Apertura de la Licitación, o el que se fije en las cláusulas particulares. Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, estas caducarán automáticamente, salvo que se obtuviera prórroga del proponente.

**Artículo 10º: Garantías:**

- a) Garantía de Oferta: por el uno por ciento (1%) del valor cotizado, debiendo constituirla en el momento de presentación de la oferta.
- b) Garantía de Adjudicación: Por el diez por ciento (10%) del valor adjudicado, debiendo constituirla en oportunidad de la fecha de notificación de la orden de compra respectiva.

Forma de constituir las garantías:

- a) Con Pagaré sin Protesto: suscripto por el titular de la razón social o quien/es tenga/n otorgado Poder o Instrumento Legal para ello, librado a la orden del Organismo solicitante. Los que serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

**Artículo 11º: Marcas:**

Los oferentes deberán consignar marca de todo lo cotizado.

**Artículo 12º: Constancias Registro Proveedores, ATP y AFIP:**

Los oferentes deberán presentar constancias actualizadas de inscripción en Registro de Proveedores de la Provincia, AFIP y libre deuda de la A.T.P.

**Artículo 13º: Acreditación de personería:**

En el caso de que el oferente se presente a través de Representante o Apoderado, deberá acreditar personería conforme lo dispone el Art. 15º del Código de Procedimientos Administrativos de la Provincia, Ley N° 179-A que a saber dispone: "Los representantes o apoderados acreditarán sus personerías desde la primera intervención



PROVINCIA DEL CHACO  
G O B E R N A C I O N  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

que hagan a nombre de sus mandantes con el instrumento público correspondiente o con carta poder con firma autenticada por la Justicia de Paz o por un Escribano Público o por acta ante el jefe de la repartición respectiva”.

**Artículo 14º: De la Ley de Preferencia Local N° 1058-A**

A los efectos de la aplicación de la Ley N° 1058-A – de Preferencia Local- Decreto Reglamentario N° 1874/00 y demás normas reglamentarias, los oferentes que lo deseen, podrán acogerse al beneficio de preferencia previsto en la misma, para lo que deberán cumplimentar los requisitos normados en ella, en particular lo siguiente:

Presentación de Certificado de Origen Chaqueño con las formalidades previstas en los Decretos Nos. 565/02 y 1874/00. El porcentaje de preferencia local a aplicar será lo determinado en la Ley N° 1058-A y de acuerdo con lo establecido en la Resolución N° 246/03 del ex Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos, para lo cual deberán presentarse fotocopia de la última Declaración Jurada ante la A.F.I.P. (Formulario 931).

**Artículo 15º: Selección de ofertas y pre-adjudicación:**

Las ofertas serán seleccionadas teniendo en cuenta las que fueren más convenientes a los intereses del Estado Provincial. Para ello se considerarán: plazo de entrega, precio, calidad, etc., siendo este detalle meramente enunciativo y no taxativo, debiendo primar siempre el interés y conveniencia del Estado.

**Artículo 16º: Anuncios y pre-adjudicación:**

Los anuncios de pre-adjudicación serán exhibidos durante tres (3) días corridos, en el Departamento Contrataciones de la Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobernación. Los oferentes quedarán notificados automáticamente, a partir de la publicación del Acta de Pre-adjudicación. Atendiendo a la situación extraordinaria y excepcional provocada por la pandemia del Covid-19 y las medidas de ASPO – Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio-, es necesario establecer un procedimiento que garantice la continuidad del trámite y para ello se utilizará medio virtuales de manera excepcional y transitoria mientras duren las medidas sanitarias vigentes por lo que se notificarán a través del mail declarado en el artículo 5º, o podrán contactarse al teléfono N° 4448046 interno 6406 y/o mail [dptocontratacionadm@chaco.gov.ar](mailto:dptocontratacionadm@chaco.gov.ar) de la Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobernación

**Artículo 17º: Impugnación:**

Los oferentes podrán formular impugnaciones fundadas a la pre-adjudicación, dentro de los tres (3) días corridos, a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas podrán realizarse en el Departamento Contrataciones de la Dirección de Administración de la Secretaría general de Gobernación. Las impugnaciones deberán estar fundadas en la Ley, su reglamentación, en las presentes Cláusulas Particulares, y deberán ser acompañadas de la constancia de un depósito previo efectuado en una cuenta corriente bancaria indicada por la Repartición Licitante, como garantía de impugnación, equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total autorizado.

**Artículo 18º: Cláusula anticorrupción:**

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a una licitación o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que esos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.



PROVINCIA DEL CHACO  
G O B E R N A C I O N  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

-----

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.

**Artículo 19º: Consultas:**

Los interesados podrán realizar todas las consultas que consideren necesarias, las que deberán ser formuladas por escrito con una antelación de 48 hs. antes y hábiles, de la fecha de apertura de la Licitación en el Departamento Contrataciones de la Dirección de Administración de la Secretaria General de Gobernación, las cuales podrán realizarlas al correo electrónico [dptocontratacionadm@chaco.gov.ar](mailto:dptocontratacionadm@chaco.gov.ar) o podrán contactarse al teléfono N° 4448046 interno 6406.

**Artículo 20º: Facultades del Organismo Licitante:**

En cualquier estado del trámite y antes de la adjudicación, podrá dejarse sin efecto la licitación o rechazar todas o partes de las propuestas realizadas, sin derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

**Artículo 21º: Conformidad del Organismo Solicitante:**

Previo al pago de la factura correspondiente, se requerirá conformidad por parte del Organismo Solicitante.

**Artículo 22º: Penalidades y sanciones:**

Los proveedores adjudicados que incurran en incumplimiento a lo establecido en el pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Mínimas y Generales, como así también al Régimen de Contrataciones vigente serán pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el punto 14 y 15 del Anexo I del Decreto N° 3566/77 (t.v.) y ratificado por Decreto N° 692/01.

**Artículo 23º: Interpretación:**

Para todo aquello que no esté expresamente establecido en el presente Pliego de Condiciones Particulares, se aplicará lo previsto en la Ley N° 1092-A y el Régimen de Contrataciones aprobado por Decreto N° 3566/77 (t.v) ratificado por Decreto N° 692/01 y la Ley N° 1058-A .



PROVINCIA DEL CHACO  
G O B E R N A C I O N  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION  
-----

### **ESPECIFICACIONES MINIMAS**

El presente llamado a Licitación Privada tiene por objeto la Contratación de mano de obra (Incluido Materiales) para refacción de paredes y pisos de la Oficina del Sector Sala de Radio y de Atención a la línea 105 Denuncias Ambientales, dependiente de la Dirección de Comunicaciones.

- Renglón N°1: Veinte (20) Paneles de yeso tipo Durlock o similar estándar de 12,5 mm. Buena Calidad. Marca.
- Renglón N°2: Cuarenta (40) m<sup>2</sup> Piso Cerámico esmaltado 30x30cm color gris cerro. Buena Calidad Marca.
- Renglón N°3: Cuarenta (40) litros de pintura de látex interior color blanco para interior de paneles de Durlock. Buena Calidad. Marca.
- Renglón N°4: Veinte (20) litros de pintura de látex interior color blanco para interior de cielorraso existente. Buena Calidad. Marca.
- Renglón N°6: 54.7m<sup>2</sup> de nylon polietileno negro 100 micrones. Buena Calidad. Marca
- Renglón N°7: Un (1) litro de pintura sintética color gris para marcos metálicos de aberturas existentes. Buena Calidad. Marca.
- Renglón N°8: Mano de obra para el retiro y demolición de pisos tipo parquet de madera existentes, lo que se encuentran parcialmente despegados dejando al descubierto la carpeta de asiento .40m<sup>2</sup>
- Renglón N°9: Mano de obra para el retiro de empapelado de cielorraso existente. 37m<sup>2</sup>
- Renglón N°10: Mano de obra para el desmontaje de paneles de cartón prensado perforado deteriorados (30cm x 30cm). los paneles se retirarán, pero se dejarán las estructuras de madera y aislaciones existentes (lana de vidrio). 54.7m<sup>2</sup>
- Renglón N°11: Mano de obra para la construcción de contra piso y carpeta de asiento en donde antiguamente apoyaba una máquina de radio. 40m<sup>2</sup>
- Renglón N°12: Mano de obra para la colocación de piso cerámico de 30x30 cm y sus correspondientes zócalos. 40m<sup>2</sup>
- Renglón N°13: Mano de obra para el montaje de placas de yeso tipo Durlock o similar en muro y tabiques sobre la estructura de madera existente incluido las aislaciones acústicas, (lana de vidrio), masillar. 54.7m<sup>2</sup>  
Antes del montaje de las placas se deberá colocar nylon polietileno negro 100 micrones (cubrir 54.7 m<sup>2</sup>).
- Renglón N°14: Mano de obra para pintar con pintura de látex interior paneles de Durlock 54.7m<sup>2</sup> (doble mano 109.4 m<sup>2</sup>) color blanco.
- Renglón N°15: Mano de obra para pintar con pintura de látex interior cielorraso existente 37m<sup>2</sup> (doble mano 74 m<sup>2</sup>) color blanco.
- Renglón N°16: Mano de obra para pintar con pintura sintética en marcos metálicos de aberturas existentes 8.13m<sup>2</sup> color gris.