

SEÑORES: -----

Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación de acuerdo con las especificaciones que se adjudica.

Saludo a Ud. (s) muy atte.

Apertura: 8 de Marzo del 2021 a las 10:00 Horas

Lugar apertura Casa de Gobierno 6°Piso - Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales.-

Ren.	Descripción	UM	Cantidad	PU	Total
1	<p>IMPRESORA LASER COLOR (INDICAR CARACTERISTICAS).- UNA (1) IMPRESORA PARA USO DE OFICINA CON VOLÚMEN MEDIO DE PROCESAMIENTO DE HOJAS DESCRIPCIÓN DEL ESTÁNDAR: Equipos de impresión de documentos administrativos para ser utilizado por no más de diez usuarios y preparado para imprimir hasta 6.000 páginas mensuales. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: las características detalladas son una referencia para tener en cuenta como base tecnológica y se recomienda que las mismas sean similares o superiores con el objetivo de lograr un equipo de buenas prestaciones.</p> <p>PERFIL DE EQUIPO -Se deben seleccionar las opciones que mejor se ajusten a las necesidades del usuario para conformar el tipo de impresora más conveniente.</p> <p>1)-FUNCIÓN: Multifunción implica que el equipo cuenta con la capacidad de digitalizar imágenes (escáner, fax, copiadora). Es importante destacar que esta opción (multifunción) implica un equipo más costoso y por ello sólo es justificable en los casos que lo ameriten. Sólo Impresión ¿</p> <p>2) TIPOS DE IMPRESIONES Se deberá tener en cuenta, a la hora de seleccionar un equipo que imprima blanco y negro o color, según el tipo de tarea para el cual será destinado. En este sentido, se recomienda impresoras monocromáticas cuando los documentos sean de carácter estrictamente administrativos (notas, providencias, etc) a fin de economizar en el costo de adquisición del equipo y los insumos. Por otra parte, las impresoras policromáticas serán las recomendadas cuando las tareas realizadas por las mismas, contengan gráficos, dibujos, imágenes, etc.” Policromática ¿</p>	UN	1,0000		

TRANSPORTE

SEÑORES: -----

Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación de acuerdo con las especificaciones que se adjudica.

Saludo a Ud. (s) muy atte.

Apertura: 8 de Marzo del 2021 a las 10:00 Horas

Lugar apertura Casa de Gobierno 6°Piso - Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales.-

Ren.	Descripción	UM	Cantidad	PU	Total
TRANSPORTE					
	(COLOR) 3) -TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN Sólo Impresión ¿ CARACTERÍSTICAS Marcar solo el perfil de equipo que corresponda según lo seleccionado anteriormente: ¿ SOLO IMPRESIÓN -LASER ¿ POLICROMÁTICA Velocidad de Impresión -20 a 33 pág.por minuto (ppm). Rendimiento toner mensual -Aproxim. Negro 2.400 pág. Color 2.100 pág. Ciclo Mensual de Trabajo -.Máx 50.000 pág. Calidad de Impresión -600 x 600 dpi Capacidad de memoria-256 MB min. 4)-VOLÚMEN MENSUAL DE TRABAJO: Recomendado (promedio) 750 a 4.000 pág. 5)-TAMAÑO DE IMPRESIÓN DE HOJA: Oficio/A4 6)-BANDEJA PRINCIPAL: 250 hojas o más. 7)-CONECTIVIDAD: Wi-Fi, USB 2.0 y Ethernet. 8) INSUMOS Debe poder conectarse a la red de suministro de energía eléctrica de 220V – 50 Hz. Debe incluirse los insumos de impresión, cables de conexión del equipo con la CPU, los de alimentación eléctrica, software de instalación con licencia de uso perpetuo y todo otro elemento necesario para el normal funcionamiento del equipo. Debe incluirse manuales en español. 9) GARANTÍA Debe presentar una garantía del equipo mínima de 1 año (12 meses).				
TRANSPORTE					

SEÑORES: -----

Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación de acuerdo con las especificaciones que se adjudica.

Saludo a Ud. (s) muy atte.

Apertura: 8 de Marzo del 2021 a las 10:00 Horas

Lugar apertura Casa de Gobierno 6°Piso - Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales.-

Ren.	Descripción	UM	Cantidad	PU	Total
TRANSPORTE					
TOTAL GENERAL					

SEÑORES: -----

Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación de acuerdo con las especificaciones que se adjudica.

Saludo a Ud. (s) muy atte.

Apertura: 8 de Marzo del 2021 a las 10:00 Horas

Lugar apertura Casa de Gobierno 6°Piso - Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales.-

Ren.	Descripción	UM	Cantidad	PU	Total
TRANSPORTE					

Plazo Entrega: Inmediato

Queda Ud. invitado

Mantenimiento de la oferta: 30 Día/s

Saludo a Ud. Atte.

Condiciones de pago: Art. 8 pliego de Condiciones Particulares

Otras condiciones: Según Pliegos.-

Lugar y fecha _____

Firma Responsable Dir. Administración

Firma proponente