



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

### **Artículo 1º: Objeto:**

El presente llamado a Concurso de Precios, tiene por objeto la adquisición de una (1) notebook destinada para el servicio de audio del Señor Gobernador y demás Autoridades en el Salón Obligado.

### **Artículo 2º: Presupuesto oficial:**

El monto total previsto para la contratación consignada en el Artículo 1º se ha estimado aproximadamente la suma de pesos ciento dieciséis mil (\$116.000).

### **Artículo 3º: Lugar y fecha de apertura:**

La apertura se realizará en la Dirección de General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales, sito Oficina 18 del 6to. Piso Casa de Gobierno Marcelo T. de Alvear 145 – Resistencia--, el día 27 de JULIO de 2020, a las 12:00 horas.

### **Artículo 4º: Recepción de los sobres:**

Los sobres se recibirán en la Mesa de Entradas de la Dirección de General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales, hasta el día y hora fijada para la apertura de los mismos y con la sola presencia del titular de la razón social o por quienes tengan el poder legal para representarla.

### **Artículo 5º: Presentación de las propuestas:**

Para la presentación de las propuestas, se utilizará un sobre perfectamente cerrado, sin marcas ni sellos que permitan su identificación. Únicamente se hará mención a la siguiente leyenda:

Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales  
Objeto: Contratación de.....  
Concurso de Precios Nº: .....  
Fecha de apertura: .....Hora:.....

El sobre contendrá lo siguiente:

- a) El Pliego de Condiciones Generales, Particulares, técnicas y de cotización debidamente firmados y con aclaración en todas sus páginas por el titular de la razón social o por quienes tengan otorgado el poder legal para ello.
- b) Se aceptarán solo las ofertas de los Proveedores inscriptos en el ramo específico del objeto de la licitación.
- c) Garantía de oferta: el 1% (uno por ciento) del valor cotizado.
- d) Denuncia del Domicilio Comercial de la Casa Central o de la Sucursal
- e) Constituir Domicilio legal en la ciudad de Resistencia, Provincia del Chaco.
- f) Renuncia al Fuero Federal, aceptando la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Resistencia.
- g) La propuesta u oferta en original, debidamente firmados y con aclaración
- h) En caso de ofertas presentadas por personas jurídicas o ideales adjuntar instrumento legal de constitución de la sociedad o Instrumento Legal que acredite la facultad de suscribir las mismas, debidamente certificado por Escribano Público.
- i) En caso que el oferente se presente a través de apoderado, deberá este aportar el poder respectivo, debidamente certificado.
- j) Constancia de inscripción actualizada en el Registro de Proveedores de la Provincia del Chaco ( Contaduría General – 1º Piso de Casa de Gobierno -)
- k) Constancia de Habilitación Municipal.
- l) Constancia de Certificación actualizada de Libre Deuda de la ATP.
- m) Constancia de inscripción actualizada AFIP.
- n) Presentación de folletos y/o catálogos ilustrativos, especificaciones técnicas y características del producto ofrecido. **La no presentación de los mismos, motivara su desestimación que no podrá ser presentada luego de superada la hora y fecha de apertura.**
- o) Presentación de nota con carácter de Declaración Jurada donde los oferentes deberán consignar tipo y duración de la garantía del equipo cotizado.



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

**Artículo 6º: Modo de cotizar:**

Los oferentes deberán cotizar los precios netos de descuentos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (sin discriminar), indicando el precio unitario y total de la oferta tanto en números como en letras.

**Artículo 7: Forma de pago:**

El pago se efectuará mediante acreditación en cuentas corrientes y/o cajas de ahorros habilitadas en el Nuevo Banco del Chaco S.A., con la presentación de la Factura original, Orden de Compra sellada por A.T.P., y adjuntando la constancia de conformidad la entrega de los productos emitida por los responsables del Área.

**Artículo 8º: Lugar y plazo de entrega:**

El equipo se entregará en la Dirección de Comunicaciones de acuerdo a las necesidades y condiciones que establezca el área .

**Artículo 9º: Mantenimiento de la Oferta:**

Los oferentes estarán obligados a mantener su oferta durante el término de treinta (30) días corridos, desde la fecha de apertura de la Licitación, o el que se fije en las cláusulas particulares. Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, estas caducarán automáticamente, salvo que se obtuviera prórroga del proponente.

**Artículo 10: Garantías:**

- a) Garantía de Oferta: por el uno por ciento (1%) del valor cotizado, debiendo constituirla en el momento de presentación de la oferta.
- b) Garantía de Adjudicación: Por el diez por ciento (10%) del valor adjudicado, debiendo constituirla en oportunidad de la fecha de notificación de la orden de compra respectiva.

Forma de constituir las garantías:

- a) Con Pagaré sin Protesto: suscripto por el titular de la razón social o quien/es tenga/n otorgado Poder o Instrumento Legal para ello, librado a la orden del Organismo solicitante. Los que serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

**Artículo 11º: Marcas:**

Los oferentes deberán consignar marca de todo lo cotizado.

**Artículo 12º: Constancias Registro Proveedores, ATP y AFIP:**

Los oferentes deberán presentar constancias actualizadas de inscripción en Registro de Proveedores de la Provincia, AFIP y libre deuda de la A.T.P.

**Artículo 13º: Acreditación de personería:**

En el caso de que el oferente se presente a través de Representante o Apoderado, deberá acreditar personería conforme lo dispone el Art. 15º del Código de Procedimientos Administrativos de la Provincia, Ley N° 179-A que a saber dispone: “Los representantes o apoderados acreditarán sus personerías desde la primera intervención que hagan a nombre de sus mandantes con el instrumento público correspondiente o con carta poder con firma autenticada por la Justicia de Paz o por un Escribano Público o por acta ante el jefe de la repartición respectiva”.

**Artículo 14º: De la Ley de Preferencia Local N° 1058-A**

A los efectos de la aplicación de la Ley N° 1058-A – de Preferencia Local- Decreto Reglamentario N° 1874/00 y demás normas reglamentarias, los oferentes que lo deseen, podrán acogerse al beneficio de preferencia previsto en la misma, para lo que deberán cumplimentar los requisitos normados en ella, en particular lo siguiente:

Presentación de Certificado de Origen Chaqueño con las formalidades previstas en los Decretos Nos. 565/02 y 1874/00. El porcentaje de preferencia local a aplicar será lo determinado en la Ley N° 1058-A y de acuerdo con lo establecido en la Resolución N° 246/03 del ex



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos, para lo cual deberán presentarse fotocopia de la última Declaración Jurada ante la A.F.I.P. (Formulario 931).

**Artículo 15: Selección de ofertas y pre-adjudicación:**

Las ofertas serán seleccionadas teniendo en cuenta las que fueren más convenientes a los intereses del Estado Provincial. Para ello se considerarán: plazo de entrega, precio, calidad, etc., siendo este detalle meramente enunciativo y no taxativo, debiendo primar siempre el interés y conveniencia del Estado.

**Artículo 16: Anuncios y pre-adjudicación:**

Los anuncios de pre-adjudicación serán exhibidos durante tres (3) días corridos, en la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales. Los oferentes quedarán notificados automáticamente, a partir de la publicación del Acta de Pre-adjudicación, entendiéndose que deben concurrir espontáneamente a la oficina a tal efecto.

**Artículo 17: Impugnación:**

Los oferentes podrán formular impugnaciones fundadas a la pre-adjudicación, dentro de los tres (3) días corridos, a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas podrán realizarse en la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales. Las impugnaciones deberán estar fundadas en la Ley, su reglamentación, en las presentes Cláusulas Particulares, y deberán ser acompañadas de la constancia de un depósito previo efectuado en una cuenta corriente bancaria indicada por la Repartición Licitante, como garantía de impugnación, equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total autorizado.

**Artículo 18: Cláusula anticorrupción:**

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a una licitación o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descrita, a fin de que esos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descrita, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.

**Artículo 19: Consultas:**

Los interesados podrán realizar todas las consultas que consideren necesarias, las que deberán ser formuladas por escrito con una antelación de 48 hs. antes de la fecha de apertura de la Licitación en la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales.

**Artículo 20: Facultades del Organismo Licitante:**

En cualquier estado del trámite y antes de la adjudicación, podrá dejarse sin efecto la licitación o rechazar todas o partes de las propuestas realizadas, sin derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

**Artículo 21º: Conformidad del Organismo Solicitante:**

Previo al pago de la factura correspondiente, se requerirá conformidad por parte del Organismo Solicitante.

**Artículo 22: Penalidades y sanciones:**

Los proveedores adjudicados que incurran en incumplimiento a lo establecido en el pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y Generales, como así también al Régimen de Contrataciones vigente serán pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el punto 14 y 15 del Anexo I del Decreto Nº 3566/77 (t.v.) y ratificado por Decreto Nº 692/01.



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

**Artículo 23: Interpretación:**

Para todo aquello que no esté expresamente establecido en el presente Pliego de Condiciones Particulares, se aplicará lo previsto en la Ley Nº 1092-A y el Régimen de Contrataciones aprobado por Decreto Nº 3566/77 (texto ordenado) ratificado por Decreto Nº 692/01 y la Ley Nº 1058-A .



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

## PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

El presente llamado a Concurso de Precios, tiene por objeto adquisición de una (1) notebook para el servicio de audio del Señor Gobernador y demás Autoridades en el Salón Obligado, conforme las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

**REGLON Nº 1: Una (1) Computadora portátil avanzada tipo notebook. Marca.**

**UNIDAD DE PROCESAMIENTO (Microprocesador o también llamado CPU).**

Teniendo en cuenta las marcas y modelos que ofrece el mercado se recomienda elegir una de las tecnologías disponibles entre **INTEL o AMD**, tomando como base de referencia los siguientes modelos:

Intel Core i5 (8ª generación) ■  
Apto para memorias DDR4

**MEMORIA:**

Módulos de memoria DDR4

8GB ■

**DISCO RÍGIDO:**

■ HDD 1000 GB

**SSD** (Solid State Disk) o también denominado Disco de Estado Sólido presenta una **considerable mayor velocidad** de grabado y lectura de datos con respecto al HDD.

**HDD** (Hard Disk Drive) o también Disco Duro presenta una **mayor capacidad** de almacenamiento de datos.

De ser necesaria una mayor capacidad de almacenamiento de memoria, se recomienda la adquisición de un disco HDD del tipo externo, basándonos en las ventajas y desventajas que ofrecen los discos

**PANTALLA LED:** Tamaño similar a

■ 14"

**NETWORKING Y COMUNICACIONES:**

Placa de Red (chipset integrado). Placa de Red 10/100/1000 BASE T, placa de red inalámbrica 802.11 b/g/n.

**AUDIO:**

Plaqueta de sonido (o chipset integrado) de 16 bits como mínimo. Conectores para línea de entrada, micrófono y salida para auricular/bocinas externas. Bocinas internas; 1 (una) como mínimo.

**VIDEO:**

Controlador de video con acceso a memoria RAM

**TECLADO:** Deberá ser en tipo QWERTY en idioma español latinoamericano, que incluya función numérica.

**DISPOSITIVO DE SEÑALAMIENTO** del tipo mouse o similar (trackball, trackpoint, touchpad, mini joystick, etc.)



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

**WEBCAM:** cámara web incorporada al equipo con las siguientes características:  
Sensor de imagen: resolución no inferior a 640x480 pixeles (300K).  
Formato de video: 320x240 a 30 fps (cuadros/seg) y 640x480 a 15fps o superior.  
Tamaño de foto: BMP/JPEG en 640x480 pixeles (300K) o superior.

**LECTORA DE TARJETA DE MEMORIA SD-MINI SD-ULTRA SD**

SI <input checked="" type="checkbox"/>
--

**PLACA MADRE:**

Setup residente en ROM con password de booteo y setup.  
Control de booteo residente en ROM, con posibilidad de booteo desde DVD-ROM, disp.USB  
El Hardware no debe restringir la instalación de sistemas operativos (UEFI).  
Reloj en tiempo real con batería y alarma audible.

**PUERTOS INCORPORADOS:**

Tres PuertosUSB en total, al menos uno de ellos 3.0, un puerto HDMI  
Opcionales  
**Puerto VGA(ficha azul)**

**SISTEMA OPERATIVO:**

<input checked="" type="checkbox"/> Windows 10 Profesional (x64)
--

**ALIMENTACIÓN, PORTABILIDAD Y AHORRO DE ENERGIA:**

Alimentación por baterías recargables de niquel-cadmio (NiCd), niquel-hidruro metálico (NiMH9, Li-Ion o similar y directamente del suministro de red pública (a través del alimentador/cargador), 220 V- 50 Hz. Duración de la batería: superior a 4 horas (en condiciones de uso permanente).

**Garantía del Equipo por 12 meses.**