



PROVINCIA DEL CHACO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
Y COORDINACION

RESISTENCIA,

VISTO:

La Actuación Simple N° E2-2016-13809-A; y

CONSIDERANDO:

Que por la misma, se solicita el arrendamiento de una (1) fotocopiadora, incluido insumos, papel, repuestos, servicio de asistencia técnica y un máximo de siete mil (7.000) copias mensuales, con destino al Departamento Certificaciones y Legajos, ubicado en sexto piso de Casa de Gobierno, dependiente de la Dirección General de Recursos Humanos, por el término de doce (12) meses;

Que conforme lo previsto en el Artículo 130° de la Ley N° 4787 de Administración Financiera –t.v; el Decreto N° 3566/77, vigente por su similar N° 692/01 y el Decreto N° 2015/14 y teniendo en cuenta el monto estimado que demandará tal erogación (\$ 42.000,00), es procedente efectuar un llamado a Concurso de Precios;

Por ello;

EL DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y COORDINACION DISPONE:

Artículo 1º: Apruébase el Pliego de Condiciones Particulares que, como Anexo forma parte de la presente Disposición, referente al arrendamiento de una (1) fotocopiadora, incluido insumos, papel, repuestos, servicio de asistencia técnica y un máximo de siete mil (7.000) copias mensuales, con destino al Departamento Certificaciones y Legajos, ubicado en sexto piso de Casa de Gobierno, dependiente de la Dirección General de Recursos Humanos, por el término de doce (12) meses.

Artículo 2º: Autorízase a la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales, a efectuar un llamado a Concurso de Precios, conforme lo previsto en el Artículo 130° de la Ley N° 4787 de Administración Financiera –t.v; el Decreto N° 3566/77, vigente por su similar N° 692/01 y el Decreto N° 2015/14 y en un todo de acuerdo con lo aprobado en el Artículo anterior, por un monto estimado de pesos cuarenta y dos mil (\$ 42.000,00).

Artículo 3º: Impútese la erogación emergente de lo dispuesto en la presente norma legal a la respectiva partida del presupuesto de la Jurisdicción 2- Secretaria General de Gobierno y Coordinación, de acuerdo con la naturaleza del gasto.

Artículo 4º: Comuníquese, dése al registro de esta Dirección de Administración y archívese.

DISPOSICIÓN N° _____



PROVINCIA DEL CHACO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
Y COORDINACION

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1º: Objeto:

El presente llamado a Concurso de Precios tiene por objeto el arrendamiento de una (1) fotocopiadora, incluido insumos, papel, repuestos, servicio de asistencia técnica y un máximo de siete mil (7.000) copias mensuales, con destino al Departamento Certificaciones y Legajos, ubicado en sexto piso de Casa de Gobierno, dependiente de la Dirección General de Recursos Humanos, por el término de doce (12) meses, según las siguientes especificaciones mínimas:

- 1- Fotocopiadora 1º marca.
- Alimentador de originales
- Velocidad de copiado 40 páginas por minuto.
- Copiado, impresión y escaneo doble faz.
- Conectividad a Red Ethernet.
- Impresión Dúplex automática.
- Tamaño de papel soportados: A4, oficio, legal, A5.

Artículo 2º: Presupuesto Oficial:

El monto total previsto para la adquisición consignada en el Artículo 1º se ha estimado en **pesos cuarenta y dos mil (\$42.000,00)**.

Artículo 3º: Lugar y fecha de apertura:

La apertura se realizará en el Departamento Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales, sito en Marcelo T. de Alvear Nº 145- 6º Piso de Casa de Gobierno, el día **20 de Septiembre** 2016, a las **09:00** horas.

Artículo 4º: Modo de cotizar:

Los oferentes deberán cotizar los precios netos de descuentos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (sin discriminar).

Artículo 5º: Mantenimiento de la oferta:

Los oferentes estarán obligados a mantener su oferta por el término de treinta (30) días corridos, desde la fecha de apertura del Concurso. Si se hubiese producido el vencimiento del mantenimiento de las ofertas y aún no se hubiera efectuado la adjudicación, el plazo de mantenimiento de las mismas será prorrogado en forma automática y aquellos que no deseen mantenerlas, comunicarán fehacientemente su retiro y solicitarán la devolución de la garantía presentada.

Artículo 6º: Forma de pago:

El pago se efectuará en forma mensual, por mes vencido, mediante acreditación en cuentas corrientes y/o cajas de ahorros habilitadas en el Nuevo Banco del Chaco S.A., con la presentación de Factura, Orden de Compra sellada por A.T.P. y certificación de la prestación del servicio por autoridad competente del área solicitante.

Los sobrantes (estimados en base a las siete mil (7.000) copias incluidas en el alquiler), deberán ser acreditados sin cargo al mes siguiente.

Artículo 7º: Constancias en el Registro Proveedores, A.T.P. y AFIP:

Los proveedores deberán presentar constancias actualizadas de inscripción en el Registro de Proveedores de la Provincia y AFIP. y constancia de libre deuda de la A.T.P.

Artículo 8º: Marcas y Folletos:

Los oferentes deberán especificar Marca y presentar Folletos ilustrativos de la máquina ofrecida.



PROVINCIA DEL CHACO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
Y COORDINACION

Artículo 9º: Garantías

- a) Garantía de Oferta: por el 1% (uno por ciento) del valor cotizado, debiendo constituirlo en el momento de presentación de la oferta.
- b) Garantía de Adjudicación: por el 10% (diez por ciento) del valor adjudicado, debiendo constituirlo en oportunidad de la fecha de notificación de la orden de compra respectiva.

Artículo 10º: Duración del Contrato

El Contrato que se celebrará con la Dirección General de Recursos Humanos, se hará por el término de duración de la presente contratación, la que se fija a partir del día de la puesta en funcionamiento del equipo y por el término de doce (12) meses.

Artículo 11º: Funcionamiento del Equipo:

El adjudicatario garantiza el normal funcionamiento del equipo y se responsabiliza por el deterioro normal y natural del mismo. El organismo solicitante deberá informar dentro de las 24 horas de haberse producido el desperfecto en el equipo.

Artículo 12º: Acreditación de Personería:

En el caso de que el oferente se presente a través de Representante o apoderado deberá acreditar la personería conforme lo dispone el Art.15º del Código de Procedimientos Administrativos de la Provincia (Ley 1140), que a saber dispone: Los representantes o apoderados acreditarán su personería desde la primera intervención que hagan a nombre de sus mandantes, con el instrumento público correspondiente, o con carta poder con firma autenticada por la Justicia de Paz o por un Escribano Público.

Artículo 13º: De la Ley de Preferencia Local N° 4713:

A los efectos de la aplicación de la Ley 4713 – de Preferencia Local- Decreto Reglamentario N°: 1874/00 y demás normas reglamentarias, los oferentes que deseen podrán acogerse al beneficio de preferencia previsto en la misma, deberán cumplimentar los requisitos normados en ella, en particular lo siguiente:

Presentación de Certificado de Origen Chaqueño con las formalidades previstas en los Decretos N° 565/02 y 1874/00.

El porcentaje de preferencia local a aplicar será lo determinado en la Ley N° 4713 y de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 246/03 y 343/06 del ex Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos, para la cual deberá presentarse fotocopia de la última Declaración Jurada ante la A.F.I.P. (Formulario 931).

Artículo 14º: Anuncios de pre-adjudicación:

La Pre-adjudicación se realizará, a más tardar dentro de los cinco (5) días posteriores al acto de apertura de las ofertas. Los anuncios de Pre-adjudicación serán exhibidos en el Departamento Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales, durante tres (3) días corridos. Los oferentes quedarán notificados automáticamente, a partir del día siguiente al acto de Pre-adjudicación. Por lo tanto, se entiende que deben concurrir espontáneamente a la oficina, a tal efecto.

Artículo 15º: Impugnación:

Los oferentes podrán formular impugnaciones fundadas a la Pre-adjudicación, dentro de los tres (3) días corridos subsiguientes, a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas podrán realizarse en la Dirección de Administración-Gobernación. Las Impugnaciones deberán estar fundadas en la Ley, su reglamentación y en las presentes Cláusulas Particulares y deberán ser acompañadas de la constancia de un depósito previo efectuado en una cuenta corriente bancaria indicada por la Repartición Licitante, como garantía de impugnación, equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total autorizado.



PROVINCIA DEL CHACO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
Y COORDINACION

Artículo 16°: Conformidad del Organismo Solicitante:

Previo al pago de la factura correspondiente, se requerirá conformidad por parte del Organismo Solicitante.

Artículo 17°: Interpretación:

Para todo aquello que no esté expresamente establecido en los Pliegos de Condiciones, se aplicará lo previsto en el Régimen de Contrataciones aprobado por Decreto N° 3566/77 (texto ordenado).