ANEXO I DISPOSICION N°:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LICITACION PRIVADA N° 512/2020

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1º: OBJETO:

El presente llamado a LICITACION PRIVADA tiene por objetolaprovisión cuatro mil novecientos sesenta y ocho (4.968) bidones de agua en botellones de 20 litros cada uno, con ochenta y cinco (85)dispenser frio/calor en comodato,para un periodo de seis (6) meses estimativamente, para las oficinas administrativas del Ministerio de Educación sito en Gobernador Bosch 99 y otras dependencias fuera de este dónde funcionan oficinas administrativas.

ARTÍCULO 2º: Presupuesto Oficial:

El monto total ´previsto para la adquisición consignada en el Artículo 1° se ha estimado en pesos novecientos noventa y tres mil seiscientos ($993.600,00).

ARTÍCULO 3º: LUGAR Y FECHA DE LA APERTURA:

La apertura se efectuará en el salón “Eugenio Salom” del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, sito en Gobernador Bosch 99- el día 18/11/2020, a las 09:30hs.

ARTÍCULO 4º:RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS:

Los sobres se Los sobres se recepcionarán en la Mesa de Entradas de la Dirección de Administración del Ministerio de Educación, Ciencia, Cultura y Tecnología, hasta el día y hora fijada para la apertura de los mismos y con la sola presencia del titular de la razón social o por quienes tengan el poder legal para representarla.

ARTÍCULO 5º: MODO DE COTIZAR:

Los oferentes deberán cotizar los precios netos de descuentos, incluido el Impuesto al Valor Agregado sin discriminar, indicando el precio mensual y total de la oferta tanto en números como en letras.

ARTÍCULO 6º: PRESENTACION DE LAS OFERTAS:

Para la presentación de las propuestas, se utilizará un sobre perfectamente cerrado, sin marcas ni sellos que permitan su identificación. Únicamente se hará mención a la siguiente leyenda:

Departamento de Contrataciones del Ministerio de Educación, Ciencia, Cultura y Tecnología

Objeto: Contratación de...................................................

Licitación Privada Nº: ....................................................

Fecha de apertura: .............................Hora:..................

El sobre contendrá la siguiente documentación:

* Devolución de Pliegos de Condiciones Particulares con todas sus fojas: firmados por el Oferente habilitado, como constancia fehaciente de total aceptación de las condiciones establecidas en los mismos, incluyendo descripción técnica.
* Cuando la misma fue descargada de la página web de publicación de las contrataciones del Organismo, “Contrataciones - Gobierno de la Provincia del Chaco”: deberá adjuntar planilla de invitación, con firma y aclaración del oferente, como así el pliego, cotización, adjuntados en la misma página, los cuales deberán ser impresos con el “pie de página” donde se inscribe el link de la página WEB.
* Declaración Jurada de no encontrarse dentro de las incompatibilidades previstas en el artículo 67 de la Constitución Provincial.
* Garantía de oferta: el 1% (uno por ciento) del valor cotizado sin vencimiento.
* Constitución del Domicilio legal en la ciudad de Resistencia Provincia del Chaco.
* Denuncia del Domicilio Comercial de la Casa Central o de la Sucursal.
* Renuncia al Fuero Federal, aceptando la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Resistencia.
* La propuesta u oferta en original y duplicado.
* Adjuntar constancia de inscripción actualizada – AFIP.-
* Adjuntar constancia de inscripción ante ATP.-
* Adjuntar constancia actualizada de regularización tributaria expedida por A.T.P.-
* Adjuntar constancia de cuentas ctes y/o caja de ahorro habilitadas en el nuevo banco del chaco s.a.-
* Adjuntar constancia de inscripción actualizada del Registro de Proveedores.
* Renuncia al fuero Federal, aceptando la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Resistencia Chaco.
* En caso de ofertas presentadas por personas jurídicas o ideales, adjuntar Poder o Instrumento Legal que acredite la facultad de suscribir las mismas, debidamente certificado por Escribano Público.
* En caso que el oferente se presente a través de apoderado, deberá este aportar el poder respectivo, debidamente certificado.
* Adjuntar constancia de análisis y examen bacteriológico extendido por Organismos oficiales, con fecha no superior a los treinta (30) días de anterioridad a la fecha de la apertura. La no presentación de los mismos, motivará su desestimación, que no podrá ser presentada luego de superada la hora y fecha de apertura.
* Especificar los controles periódicos de análisis de calidad del agua envasada a suministrar, por laboratorio físico-químico.-

ARTICULO 7°: SERÁN CAUSALES DE DESESTIMACIÓN AUTOMÁTICO DE LA OFERTA:

* Que se aparten de las bases de la contratación.
* Que no estén firmadas por el oferente.
* Presentadas por firmas no inscriptas, salvo los caso previstos en el Art 6.2 Decreto 3566/77
* Formuladas por firmas dadas de baja, suspendidas o inhabilitas o inscriptas en rubros que no guarden relación con el pedido.
* Que tenga raspaduras o enmiendas en las partes fundamentales: “precio”, “Cantidades”, “plazo de mantenimiento”, “plazo de entrega”, o alguna otra que haga a la esencia del contrato, y no hayan sido debidamente salvadas.
* Que en el acto de apertura no se presenten garantía de oferta.
* No serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma. Tampoco serán rechazadas, cuando por error, la garantía de oferta fuera de un importe inferior al que corresponde, no debiendo superar el error el veinte por ciento (20%) del importe correcto. Se estimará al oferente a cubrir la diferencia en un plazo de tres (3) días hábiles.

ARTÍCULO 8º: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:

Los oferentes están obligados a mantener la oferta durante el término de treinta (30) días corridos, desde la fecha de apertura del Licitación Privada.

Si se hubiere producido el vencimiento del mantenimiento de la oferta y el organismo aun no hubiese efectuado la adjudicación, el plazo de mantenimiento de la oferta se considerará prorrogado en forma automática y aquellos proponentes que no deseen mantener su oferta comunicarán fehacientemente su retiro y solicitarán la devolución de la garantía de oferta.

ARTÍCULO 9º: GARANTIA:

* Garantía de Oferta: por el uno por ciento (1%) del valor cotizado, debiendo constituirla en al momento de presentación de la oferta, sin vencimiento.
* Garantía de Adjudicación: Por el diez por ciento (10%) del valor adjudicado, debiendo constituirla en oportunidad de la fecha de notificación de la orden de compra respectiva.

ARTÍCULO 10°: Forma de Pago:

El pago se efectuará mediante acreditación en cuentas corrientes y/o cajas de ahorros habilitadas en el Nuevo Banco del Chaco S.A., del Chaco, con la presentación de la Factura debidamente conformada por el Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, Orden de Compra sellada por A.T.P., deberá adjuntar remitos de entregas como constancia de conformidad de la recepción del producto. Los pagos se realizaran en forma parcial, por mes vencido, con el detalle de las entregas realizadas en las distintas oficinas hasta finalizar el monto adjudicado.

Como única retribución por la prestación comprometida contractualmente el adjudicatario recibirá el pago del precio estipulado en la orden de compra no reconociéndose en el futuro costo adicional alguno al cotizado.

ARTÍCULO 11º: Lugar y Plazo de Entrega.

Los productos se entregarán en las oficinas detalladas en la planilla anexa al Pliego de Condiciones, una vez notificada la orden de compra, la que mantendrá su vigencia hasta que se finalice la real y efectiva entrega de los productos.

La entrega de los dispenser se realizará con la primera provisión de los bidones de agua, con las siguientes especificaciones: Apto para bidones de 20 lts, agua frio/ calor, reponer por averías, roturas parcial o total, apertura para nuevos ingresos de oficina, cuando así lo requiera la autoridad. La Provisión se realizará dos (2) veces en la semana, días hábiles, y serán entregadas a cada oficina detallada en planilla anexa en un plazo aproximado de seis (06) meses y hasta finalizar la cantidad adjudicada del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología.

ARTÍCULO 12: Flete:

A cargo del oferente, incluirá carga, descarga y colocación.

ARTÍCULO 13°: COMISIÓN DE PRE-ADJUDICACIÓN:

La evaluación y selección de las ofertas, estará a cargo de la Comisión de Pre-Adjudicación, conformada por este instrumento legal.

ARTÍCULO 14°: SELECCIÓN DE OFERTAS Y PRE-ADJUDICACIÓN:

Las ofertas serán seleccionadas teniendo en cuenta las que fueren más convenientes a los intereses del Estado Provincial. Para ello se considerarán: plazo de entrega, precio, calidad, etc., siendo este detalle meramente enunciativo y no taxativo, debiendo primar siempre el interés y conveniencia del Estado.

ARTÍCULO 15°: ANUNCIOS Y PRE-ADJUDICACIÓN:

Los anuncios de pre-adjudicación serán exhibidos durante tres (3) días corridos, en la Departamento de Contrataciones del Ministerio de Educación, Ciencia, Cultura y Tecnología. Los oferentes quedarán notificados automáticamente, a partir de la publicación del Acta de Pre-adjudicación, entendiéndose que deben concurrir espontáneamente a la oficina a tal efecto.

ARTÍCULO 16°: ADJUDICACIÓN:

Producida la aprobación de la Licitación a través del Instrumento Legal correspondiente, el Organismo Licitante comunicará al adjudicatario este hecho, de igual modo, se solicitará la constitución de la Garantía de Adjudicación. El adjudicatario deberá constituirse dentro de los tres (3) días corridos de recibida la comunicación en la oficina del Organismo Licitante a fin de la notificación, recepción de la Orden de Compra respectiva y constitución de la Garantía de Adjudicación.

ARTÍCULO 17°: IMPUGNACIÓN:

Los oferentes podrán formular impugnaciones fundadas a la pre-adjudicación, dentro de los tres (3) días corridos, a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas podrán realizarse en el Departamento de Contrataciones del Ministerio de Educación, Ciencia, Cultura y Tecnología. Las impugnaciones deberán estar fundadas en la Ley, su reglamentación, en las presentes Cláusulas Particulares, y deberán ser acompañadas de la constancia de un depósito previo efectuado en una cuenta corriente bancaria indicada por la Repartición Licitante, como garantía de impugnación, equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total autorizado.

ARTÍCULO 18°: ACREDITACIÓN DE PERSONERÍA:

En el caso de que el oferente se presente a través de Representante o Apoderado, deberá acreditar personería conforme lo dispone el Art. 15º del Código de Procedimientos Administrativos de la Provincia, Ley Nº 179-A que a saber dispone: “Los representantes o apoderados acreditarán sus personerías desde la primera intervención que hagan a nombre de sus mandantes con el instrumento público correspondiente o con carta poder con firma autenticada por la Justicia de Paz o por un Escribano Público o por acta ante el jefe de la repartición respectiva”.

ARTÍCULO 19°: CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

1. Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a una licitación o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
2. O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que esos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
3. Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.

ARTÍCULO 20°: CONSULTAS:

Los interesados podrán realizar todas las consultas que consideren necesarias, las que deberán ser formuladas por escrito con una antelación de 48 hs. antes de la fecha de apertura de la Licitación.

ARTÍCULO 21°: FACULTADES DEL ORGANISMO LICITANTE:

En cualquier estado del trámite y antes de la adjudicación, podrá dejarse sin efecto la licitación o rechazar todas o partes de las propuestas realizadas, sin derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

ARTÍCULO 22º: MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD:

El oferente deberá tener en cuenta al momento de la presentación de las ofertas, como medidas preventivas ante la pandemia COVID-19 lo siguiente:

* Comunicar y confirmar la asistencia al Departamento de Contrataciones hasta la hora 12:00 del día anterior a la fecha de la apertura del Concurso de Precios, a fin de tener referencia la cantidad de personas que asistirán a la apertura de sobres y así preparar las instalaciones, a efectos de mantener el distanciamiento social preventivo y obligatorio que establece el protocolo de prevención COVID19, según Decreto Provincial N° 843/2020.
* Dicha confirmación deberán realizarla formalmente vía e-mail: dptocontrataciones2018@gmail.com.
* El ingreso solo será permitido si posee correctamente colocado o barbijo o tapa boca y/o mascara de protección facial.
* Solo podrá ingresar un representante por oferta, y cada persona deberá tener su propia o birome o pluma o lapicera para firmar actas o documentación correspondiente.

ARTÍCULO 23º: INTERPRETACIÓN:

Para todo aquello que no esté expresamente estipulado en los Pliegos de Condiciones, se aplicará lo previsto en el Régimen de Contrataciones aprobado por Decreto Nº 3566/77 “de facto” (texto visto), Decreto Nº 692/01 y Ley 1092-A de Administración Financiera.

ARTÍCULO 24º: “DEL BENEFICIO DE PREFERENCIA LEY Nº 1058-A”

A los efectos de la aplicación de la Ley Nº 1058-A y Dec. Regl Nº 1874/00, los oferentes que deseen podrán acogerse al beneficio de preferencia previsto en la misma, deberán cumplimentar los requisitos normados en ella.-

FIRMA Y ACLARACION

**Planilla de Distribución Anexa al Pliego de Condiciones Particulares:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LUGAR-OFICINA | *BIDONES* | *DISPENSER* | *DIRECCION* |
| OFICINA NUEVA | ***1*** | ***1*** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES | **4** | **2** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DEPARTAMENTO DE CONTABLE | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DEPARTAMENTO SUBRESPONSABLE | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| MESA DE ENTRADA Y SALIDA ADMINISTRACION | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DEPARTAMENTO DE LIQUIDACIONES | **4** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| SUBSECRETARIA DE CALIDAD Y EQUIDAD | **2** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION DE CONSTRUCCION ESCOLAR | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| GESTION EDUCATIVA | **5** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION DEL CENTRO DE GESTION E INFORMACION DE TRAMITE ADMINIST. Y DOCENTES | **4** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| JUNTA DE CLASIFICACION DE NIVEL SECUNDARIA -REGION3-6-8-Y12 | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION GENERAL DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION EDUCATIVA | **8** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DEPARTAMENTO TESORERIA | **2** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION DE DOCUMENTACION Y PRODUCCION DE CONTENIDO | **5** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION GENERAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DEPARTAMENTO DE GESTION DE CONTROL -(SECCION ARCHIVO-SEC MESA DE ENTRADA-SECC DE DEPACHO) | **7** | **3** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| SECRETARIA GENERAL | **6** | **2** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION DE LEGALES | **2** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION GENERAL DE POLITICAS SOCIOEDUCATIVAS | **7** | **5** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| PLAN OPERATIVO ANUAL INTEGRAL (POAI PEDAGOGICO) | **4** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION DE SALUD EDUCATIVA | **4** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DEPARTAMENTO DE RENDICIONES DE CUENTAS | **4** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| SUBSECRETARIA DE EDUCACION | **5** | **3** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DEPARTAMENTO DE GESTION DE BIENES PATRIMONIALES | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES -COMPRAS | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| AREA DE AUDITORIA | **1** | **2** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| JUNTA DE CLASIFICACION DE BIBLIOTECAS | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DEPARTAMENTO DE LOGISTICA | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE RECURSO HUMANO | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION DE COMUNICACIÓN Y PRENSA | **2** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| FICHA TECNICA | **1** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION DE NIVEL DE PRIMARIO | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| UNIDAD DE PLANIFICACION | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| SERVICIO DE BIBLIOTECA | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DEPARTAMENTO DESARROLLO INFORMATICO | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION DE EDUCACION TECNICA Y FORMACION PROFESIONAL | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| EDUCACION SUPERIOR | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DEPARTAMENTO INFORMATICA | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| AREA DE CHOFERES | **2** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA | **10** | **3** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| SUBSECRETARIA DE GESTION FINANCIERA | **5** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION GENERAL DE NIVELES Y MODALIDADES | **4** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS | **1** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION EDUCACION RURAL | **1** | **1** |   |
| DIRECCION RECURSO HUMANO | **4** | **2** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| LEJAGO | **1** | **1** |   |
| LICENCIA | **1** | **1** |   |
| DIRECCION DE NIVEL SECUNDARIO | **4** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| DIRECCION DE EDUCACION FISICA | **1** | **1** |   |
| COORDINACION DE JOVENES CON MAS Y MEJOR TRABAJO (PROGRESAR) | **3** | **1** |   |
| AFUERA DEL MINISTERIO GOBERNADOR GOITIA Y 9 DE JULIO | **2** | **1** |   |
| DEPARTAMENTO PEL | **3** | **1** | GOBERNADOR BOSCH 99 |
| PROMER II | **2** | **1** |   |
| SUBSECRETARIA CON LA COMUNIDAD | **1** | **1** |   |
| REGIONAL 3 | **3** | **2** |   |
| ALFABETIZACION | **2** | **1** | SAN MARTIN 330 |
| CAPACITACION | **2** | **1** | SAN MARTIN 330 |
| TITULO Y EQUIVALENCIA | **2** | **1** | SAN MARTIN 330 |
| REGIONAL 8 | **9** | **5** | SAN MARTIN 330 |
| SUBSECRETARIA DE ASUNTOS INST Y PLANIFICACION | **4** | **2** | SAN MARTIN 330 |
| REGIONAL 12 | **4** | **3** | SAN MARTIN 330 |
| 9 DE JULIO 711 | **2** | **1** |   |
| 25 DE MAYO 353 | **2** | **1** |   |
|  | ***Totales*** | **207** | **85** |   |

EL total determinado de bidones de agua es considerando lo consumido aproximadamente en forma semanal. Por lo tanto el total mensual seria en forma estimativa de 828 bidones de agua y el total general 4968 bidones. 207 bidones x 4 semanas x 6 meses= 4968bidones de agua. Por el término de seis meses. La Provisión se realizará dos (2) veces en la semana, días hábiles, y serán entregadas a cada oficina detallada en planilla anexa en un plazo aproximado de seis (06) meses y hasta finalizar la cantidad adjudicada del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología.

**DECLARACION JURADA**

|  |
| --- |
| **Resistencia**, **Tipo de Gestión**: **Licitación de Privada N°512/2020****MANIFIESTO CON CARÁCTER DE DECLARACION JURADA QUE:*** **NO** me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, falta de capacidad, incompatibilidad o prohibiciones estatuidas por: la Constitución Provincial art. 67, y el art. 4.4. Decreto 3566/77, que establecen que: ..” Los empleados y funcionarios del Estado y sus parientes consanguíneos, y afines hasta el segundo grado…”y las firmas cuyo directorio y órgano de administración equivalente este integrado por los mismos”… no podrán intervenir como oferentes, apoderados de los mismos o intermediarios, en las contrataciones a que se refiere este artículo, sin perjuicio de las nulidades y responsabilidades penales. La infracción a esta norma determinará sanciones expulsivas.”
* **NO** poseo causas penales y administrativas en curso. Según lo que dispone el art. 6.1. Decreto 3566/77
* **Renuncio** al fuero Federal, aceptando la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Resistencia Chaco.
* Constituyo del Domicilio legal en la ciudad de Resistencia Provincia del Chaco…………………………………………………………………………………………
* Denuncio mi Domicilio Comercial de la Casa Central o de la Sucursal……………………………………………………………………………………….
* **Declaro** conocer y cumplir con la totalidad de la normativa vigente en la materia de contratación.
* **En caso de ser adjudicado me comprometo a mantener la calidad y la cantidad de los productos durante el periodo de entrega y que acepto las condiciones establecidas en el pliego.**

…………………………………Firma y sello |